

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	02581140049
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.
Nome RPCT	Giampietro
Cognome RPCT	Rubino
Qualifica RPCT	Direttore
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	23/03/2015
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Consiglio d'Amministrazione
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	<p>Si ritiene di poter rilevare un soddisfacente livello di attuazione del PTPC in relazione alle attività svolte dal GAL nel corso del 2022, attraverso l'attuazione delle "Misure per la gestione del rischio" indicate nel PTPC, come di seguito descritto. A seguito dell'approvazione del PSL avvenuta nel 2017, il GAL (insieme agli altri 13 GAL piemontesi e alla Regione Piemonte, con il coordinamento di Asso Piemonte Leader) è stato impegnato in un lavoro comune finalizzato all'omogenea definizione di quanto segue:</p> <p>a) procedure amministrative e regolamentari per l'attuazione degli interventi;</p> <p>b) aggiornamento predisposizione regolamento interno e revisione /aggiornamento PTPC;</p> <p>c) ripartizione risorse aggiuntive;</p> <p>d) Partecipazione a tutti gli incontri tecnici e formativi organizzati dall'Autorità di Gestione, da Arpea e da Assopiemonte Leader.</p> <p>Nel 2022 le attività del G.A.L. Mongioie hanno principalmente riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bando n. 1/2017 sui PIF - Progetti Integrati di Filiera (Op. 4.1.1 e 4.2.1 del PSL) - 1^ apertura: attività di monitoraggio; - Bando n. 2/2020 sui PIF - Progetti Integrati di Filiera (Op. 4.1.1 e 4.2.1 del PSL) - 2^ apertura: scorrimento graduatoria e istruttoria domande di pagamento saldo; - Bando n. 6/2022 sui PIF - Progetti Integrati di Filiera (Op. 4.1.1 e 4.2.1 del PSL) - 3^ apertura: pubblicazione Bando; - Bando n. 2/2017 sulla creazione di nuova impresa per il potenziamento dei servizi al turista (Op. 6.2.1 del PSL) - 1^ apertura: attività di monitoraggio; - Bando n. 2/2019 sulla creazione di nuova impresa per il potenziamento dei servizi al turista (Op. 6.2.1 del PSL) - 2^ apertura: istruttoria delle domande di pagamento saldo; - Bando n. 1/2022 sulla creazione di nuova impresa per il potenziamento dei servizi al turista (Op. 6.2.1 del PSL) - 3^ apertura: pubblicazione e animazione Bando; - Bando n. 4/2022 per la selezione di progetti relativi ad investimenti di potenziamento dei servizi per il turismo rurale e per il miglioramento dell'attrattività locale rivolto agli agriturismi (Op. 6.4.1 del PSL) - 1^ apertura: pubblicazione e animazione del Bando; - Bando n. 8/2022 per la selezione di progetti relativi ad investimenti di potenziamento dei servizi per il turismo rurale e per il miglioramento dell'attrattività locale rivolto agli agriturismi (Op. 6.4.1 del PSL) - 2^ apertura: pubblicazione del Bando; - Bando n. 1/2021 per la selezione di progetti relativi ad investimenti di potenziamento dei servizi per il turismo rurale e per il miglioramento dell'attrattività locale (Op. 6.4.2 del PSL) - 1^ apertura: istruttoria delle domande di pagamento saldo; - Bando n. 3/2022 per la selezione di progetti relativi ad investimenti di potenziamento dei servizi per il turismo rurale e per il miglioramento dell'attrattività locale (Op. 6.4.2 del PSL) - 2^ apertura: pubblicazione e animazione Bando; - Bando n. 7/2022 per la selezione di progetti relativi ad investimenti di potenziamento dei servizi per il turismo rurale e per il miglioramento dell'attrattività locale (Op. 6.4.2 del PSL) - 3^ apertura: pubblicazione Bando; - Bando n. 9/2022 per lo sviluppo di itinerari ciclo - escursionistici di e-bike (Op. 7.5.2 del PSL) - 2^ apertura: pubblicazione Bando; - Bando n. 1/2020 per il completamento ed il recupero degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale (Op. 7.6.4 del PSL) - 1^ apertura: istruttoria delle domande di pagamento saldo; - Bando n. 2/2022 per il completamento ed il recupero degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale (Op. 7.6.4 del PSL) - 2^ apertura: pubblicazione e animazione Bando, istruttoria delle domande di sostegno ricevute; - Bando n. 5/2022 per il completamento ed il recupero degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale (Op. 7.6.4 del PSL) - 3^ apertura: pubblicazione e animazione Bando; - partecipazione del GAL, quale soggetto attuatore della Camera di Commercio di Cuneo, al PITer Pays-Sages, progetto Pays-Aimables. <p>La suddetta premessa al fine di inquadrare la valutazione rispetto alle principali aree di rischio individuate nel PTPCT 2022/2024:</p> <p>A) CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE : nel corso del 2022 non sono stati attivati concorsi o prove selettive per l'assunzione di personale. Tutta la gestione amministrativa del personale (livelli, retribuzioni, TFR e ogni altro adempimento) è affidata ad apposito consulente del lavoro che garantisce l'applicazione della normativa di settore;</p> <p>B) CONTRATTI PUBBLICI (SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA MODALITA' DI SELEZIONE PRESCELTA AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE): nel corso del 2022 la scelta del contraente e, in generale, tutte le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria sono state svolte rispettando la normativa di riferimento e il regolamento interno del Gal Mongioie s.c.a r.l.;</p> <p>C) CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, NONCHE' ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI (GESTIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI): le istruttorie sono finalizzate alla selezione dei beneficiari a cui erogare i contributi Leader. Per tale tipologia di attività, l'attività del Gal Mongioie s.c.a r.l. è stata svolta in ottemperanza al regolamento interno, alla normativa di settore in vigore e al manuale/linee guida ARPEA. Le Misure anticorruzione complessivamente individuate nel PTPCT e la correlata formazione dei funzionari - consentendo l'applicazione di norme ben definite, la tracciabilità dei vari passaggi e il duplice controllo da parte di due funzionari - si ritiene rappresentino i fattori di efficacia dell'attuazione delle misure stesse. Relativamente all'individuazione dei criteri di valutazione delle domande di contributo, la loro definizione a livello generale è stata oggetto di un ampio e condiviso lavoro di confronto fra tutti i 14 GAL piemontesi, in alcuni casi con il supporto dei competenti funzionari regionali, al fine di oggettivizzarli il più possibile e di uniformare sul territorio piemontese le valutazioni, lasciando in ultima istanza ai singoli GAL l'adattamento di tali criteri rispetto alla strategia del proprio PSL e al territorio di riferimento. I criteri sono stati successivamente oggetto di valutazione e approvazione regionale, prima di confluire nel Bando di Finanziamento e di procedere alla sua pubblicazione. La liquidazione dei contributi spettanti ai beneficiari sugli interventi realizzati è stata fatta a seguito di sopralluogo presso tutti i beneficiari che hanno trasmesso domanda di pagamento del saldo, sempre con la presenza di almeno due soggetti in rappresentanza del GAL, con la verifica dei requisiti per l'ammissibilità della domanda di pagamento. Si è collaborato con ARPEA per la verifica delle Dichiarazioni e degli interventi sorteggiati per il controllo in loco svolto dalla stessa ARPEA.</p>
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	Non si rilevano particolari aspetti critici nell'attuazione del PTPCT nel corso dell'anno 2022. Per migliorare ulteriormente l'attuazione sarà necessario implementare una maggior formazione al personale in modo da ottemperare alle modifiche legislative in materia.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha provveduto ad attuare il PTPC in relazione alle misure di gestione del rischio in esso contenute, in particolare sulle modalità di affidamento degli incarichi di lavori, servizi e forniture, nelle modalità di nomina delle commissioni di valutazione e nell'istruttoria delle domande di sostegno pervenute al GAL a seguito della pubblicazione di Bandi Pubblici di finanziamento (Programmazione Leader 2014/2020). La ridotta dimensione della struttura organizzativa consente una diretta comunicazione e un immediato trasferimento delle motivazioni amministrative (in particolare in materia di prevenzione della corruzione) retrostanti alle modalità di gestione e alle scelte gestionali.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	Non si rilevano aspetti critici del ruolo del RPCT se non quelli legati alla complessità della materia e della correlata normativa, articolata in una molteplicità di norme, disposizioni e linee guida il cui approfondimento e successiva attuazione richiederebbe l'impegno di una persona dedicata quasi a tempo pieno e dunque eccessivamente oneroso per un Ente come il GAL dotazione minima di personale. Sebbene si ritenga sia stata ben compresa la finalità delle norme anticorruzione e trasparenza, e sebbene le misure adottate abbiano consentito un ulteriore sviluppo di una diffusa mentalità e cultura di contrasto all'illegalità e alla corruzione, si ribadisce che è utile dedicare un momento formativo rivolto a tutti i dipendenti della struttura finalizzato a tradurre la norma astratta in automatismi o comunque in concrete e semplici pratiche che si rivelino adeguate ed efficaci alla specifica realtà del GAL senza appesantirne la struttura, se possibile anche attraverso un confronto organizzato con gli altri GAL piemontesi per addivenire ad eventuali strumenti condivisi di contrasto alla corruzione.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	In relazione all'attività effettuata nel corso del 2022 non sono state rilevate particolari criticità, in relazione a quanto sopra esposto.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	Sì, indicare quali	Preso atto della situazione relativa ai carichi di lavoro che gravavano sulla struttura della società, è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato per mesi 3
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	Non si sono verificati eventi corruttivi

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, parzialmente	Sono stati mappati i processi sulla base delle procedure espletate dal G.A.L. Tali processi sono comunque ridotti e limitati rispetto a quelli propri della Pubblica Amministrazione.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	Si (indicare con quali amministrazioni)	Il Modello base del PTPCT è stato redatto da Assopiemonte Leader (Associazione che riunisce 14 GAL piemontesi) con apposito incarico a Studio Legale
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Manuale ARPEA - Regolamento Interno GAL - Linee Guida PSR 2014/2020 Regione Piemonte
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Disposizioni generali, Personale, Bandi e Avvisi, Bilanci, altri contenuti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	A seconda degli adempimenti, si effettua un monitoraggio semestrale (bandi, avvisi, contratti, ecc.) o annuale (bilancio)

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Non si rilevano inadempienze in relazione all'attività effettivamente svolta (es. pubblicazione di bandi di finanziamento, pubblicazione di manifestazione di interesse).
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Assopiemonte Leader mediante incarico a Studio Legale
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Incontri vari con Regione Piemonte e ARPEA su procedure istruttorie delle domande di contributo sui bandi pubblici di finanziamento e sulle procedure istruttorie
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		E' stata compiuta una formazione idonea nei contenuti e nei destinatari.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	4	1 contratto di lavoro autonomo per Direttore Tecnico / Animatore 3 dipendenti CNL Commercio di cui 1 impiegato 1° livello full time, 1 impiegato 3° livello full time e 1 impiegato 4° livello full time.
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		

6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Come misura alternativa, si adottano i seguenti principi, previsti nelle Direttive e nel Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni di ARPEA e applicati nella stesura dell'Organigramma/Mansionario del GAL: - <input type="checkbox"/> il "principio della separazione delle funzioni" in base al quale sono attribuiti a soggetti diversi i compiti di deliberare le decisioni, attuare le decisioni deliberate, effettuare le verifiche (ad esempio i funzionari che si occupano dell'istruttoria delle domande di sostegno devono essere diversi da coloro che intervengono nell'iter istruttorio di controllo e di liquidazione delle domande di pagamento); - <input type="checkbox"/> il "principio del duplice controllo" in base al quale ogni fase operativa viene svolta da un incaricato e supervisionata da un funzionario di grado superiore.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Il Gal Mongioie è in possesso delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai soggetti interessati. Nessuna violazione accertata
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	L'Ente non ha figure dirigenziali
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Non esistono posizioni dirigenziali. Per le figure "assimilabili" (es. Direttore, che corrisponde con il RPCT) il GAL è in possesso delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati sotto la loro responsabilità
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Non risultano incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti del G.A.L. MONGIOIE per l'anno 2022
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		la procedura prevede il documento cartaceo ed e_mail ma non sono state inoltrate segnalazioni
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	Non sono pervenute segnalazioni
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		

13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Si rimanda a quanto contenuto nel PTPCT