

Su carta intestata del richiedente

Spett.le  
G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.  
Piazza Vittorio Veneto, n. 1  
12070 Mombasiglio (CN)  
pec: galmongioie@pec.it

**Oggetto:** richiesta di accesso ai documenti amministrativi ex artt. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006.

La/il sottoscritta/o COGNOME ..... NOME .....  
NATA/O A ..... IL .....  
CODICE FISCALE ..... N° TELEF. ....  
IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI<sup>1</sup> .....  
CON SEDE NEL COMUNE DI ..... PROV (....)  
CODICE FISCALE ..... PARTITA IVA .....  
VIA ..... E-MAIL .....  
PEC .....

CON RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO<sup>2</sup> .....

**CHIEDE**

-  di prendere visione  
-  di estrarre copia<sup>3</sup>  
dei seguenti documenti afferenti al suddetto procedimento<sup>4</sup>: .....

per il seguente motivo<sup>5</sup>: .....

**INDICA**

che l'accesso sarà effettuato, con le modalità e i tempi indicati dal GAL nel rispetto della normativa (massimo 30 giorni dalla richiesta):

-  direttamente da parte dell'interessato, con l'eventuale assistenza di<sup>6</sup> .....  
-  da parte del Sig. .... munito di apposita delega da parte del sottoscritto.

Luogo e data ..... Firma .....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata/trasmessa unitamente a copia fotostatica o scansione digitale non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità).

<sup>1</sup> Indicare il nome dell'Ente o la ragione sociale dell'impresa.

<sup>2</sup> Indicare il procedimento amministrativo a cui si riferisce la richiesta di accesso (es. titolo del Bando, titolo della procedura negoziata, ...).

<sup>3</sup> L'eventuale estrazione di copia, su espressa istanza del richiedente, avverrà prioritariamente in forma telematica con invio a mezzo PEC all'indirizzo sopra comunicato (dematerializzazione della Pubblica Amministrazione) e subordinatamente in forma cartacea con consegna durante l'accesso ai soggetti sopra indicati (potranno essere valutate eventuali ulteriori soluzioni in relazione al tipo di documenti richiesti e ai tempi di produzione). Si precisa che ai sensi dell'art. 25 L. 241/1990 "L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura".

<sup>4</sup> Indicare i documenti in modo dettagliato, onde consentirne l'esatta individuazione ed evitare dilazioni della procedura.

<sup>5</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

<sup>6</sup> Indicare nome, cognome e qualifica di eventuali soggetti terzi che potrebbero assistere il richiedente (es. Avv. Mario Rossi, ...).