



INFORMAZIONI PERSONALI

Erika Sciandra



 Via Nazionale n. 26, 12080, San Michele Mondovì (CN)

 333/4247911

 erika.sciandra@alice.it

| [Data di nascita](#) 20/12/1985 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 12 febbraio 2020

Addetta alla segreteria

Trasformazione rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato

Dal 12 agosto 2018

Addetta alla segreteria

proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato

Dal 3 aprile 2018

Collaborazione Sportello unico per le attività produttive del G.A.L. Mongioie

12 febbraio 2018

Addetta alla segreteria

rapporto di lavoro subordinato part-time a tempo determinato per mesi 6

G.A.L. Mongioie s.c. a r.l. – Piazza Vittorio Veneto n.1 – 12070 Mombasiglio (CN)

- attività di segreteria ordinaria;
- attività di gestione dei contatti diretti e indiretti durante gli orari di apertura ad integrazione e in alternanza con il RAF;
- organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo ed informatizzato e del protocollo;
- gestione e aggiornamento del sito web del G.A.L. e gestione del portale del Sistema Piemonte in termini di aggiornamento e inserimento dati;
- partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal G.A.L. o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona realizzazione del P.S.L.;
- curare in collaborazione con il personale del G.A.L. quanto necessario e richiesto al fine della realizzazione delle azioni previste dal P.S.L.;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa ed inerente all'incarico.

Febbraio 2010 – Settembre 2017

Impiegata - Contabile d'ordine

Studio Pizzo sas – Strada Statale 28 n° 8 - 12080 Vicoforte (CN)

- Contabilità semplificata: registrazione fatture attive e passive e liquidazione IVA
- Contabilità ordinaria: registrazione fatture attive e passive, liquidazione Iva, prima nota cassa/banca
- Studio Professionale

Ottobre 2008 – Febbraio 2010

Addetta vendita

Sergio Sport di Rossi Sergio & C. snc - Piazza Carlo Emanuele 49 - 12080 Vicoforte (CN)

- Addetto vendita e gestione magazzino di abbigliamento e articoli sportivi.
- Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2004 – Dicembre 2008

Laurea di Primo Livello in Scienze Giuridiche con 99/110

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza - Sede di Cuneo

Settembre 1999 – Giugno 2004

Diploma di Maturità Magistrale, Indirizzo Scienze Sociali con 83/100

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Rosa Govone" Mondovì (CN).

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- Ottima capacità di lavorare in Gruppo, Predisposizione al contatto con il pubblico e collaborazione con colleghi e datore di lavoro

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità Organizzative del lavoro

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point;
- Utilizzo quotidiano di internet, Posta Elettronica e PEC;
- Certificato ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE) CORE FULL conseguito nel 2007.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

San Michele Mondovì, 8 novembre 2021

ERIKA SCIANDRA
