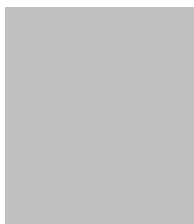


INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Ballauri



📍 Strada Provinciale Mondovì – Vicoforte n. 18 bis – 12084 Mondovì - ITALIA

☎ 339 42 42 554

✉ valeballauri@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 19/11/1977 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 4 novembre 2002 ad oggi

Responsabile amministrativa finanziaria progetto CLLD Leader

G.A.L. Mongioie s.c. a r.l. – Piazza Vittorio Veneto n. 1 a Mombasiglio (cn)

Dal 1° maggio 2009 ad oggi responsabile amministrativa finanziaria del progetto Asse IV Leader 2007-2013 e successivamente del progetto CLLD Leader 2014 – 2020. Attività svolte:

- attività di segreteria,
- organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo e informatizzato, contabilità e protocollo,
- predisposizione pagamenti,
- amministrazione e collaborazione con consulenti esterni nella gestione finanziaria della società,
- predisposizione report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni, varianti periodiche al piano finanziario ed al cronoprogramma del Piano di sviluppo locale del G.A.L. Mongioie,
- aggiornamento sistema informativo del Sistema Piemonte,
- redazione delle rendicontazioni delle attività relative ai progetti a regia G.A.L.,
- coredatrice dei Bandi relativi alle varie misure,
- responsabile della gestione della fase istruttoria delle domande di aiuto a valere sui Bandi pubblicati dal G.A.L.,
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande di aiuto e degli interventi a regia,
- rapporto con i beneficiari,
- verbalizzazione delle sedute del Consiglio d'amministrazione,
- RUP nelle operazioni nelle quali tale incarico non può essere ricoperto dal Direttore.

Dal 2 maggio 2006 fino al termine del progetto, qualifica di segretario-animatore del progetto Leader Plus 2000 – 2006.

Dal 1° agosto 2006 trasformazione del contratto a tempo indeterminato.

Dal 1° agosto 2003 trasformazione del contratto a tempo determinato.

Dal 4 novembre 2002 contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Attività consistente nell'espletamento di pratiche burocratiche, amministrative e contabili relative al Patto territoriale generalista "Alpi del Mare I" ed al Patto territoriale agricolo "Alpi del Mare II", di cui il G.A.L. Mongioie è stato Soggetto Responsabile.

30 nov 2002 – 8 dic 2002

Centro estero Alpi del Mare Cuneo – CCIAA di Cuneo
Collaborazione occasionale per V edizione "Piemonte sul Reno" in Germania

Maggio e giugno 2002

C.O.L. – Cuneo, Comitato organizzativo locale
Collaborazione in occasione dell'organizzazione dell'85° Giro d'Italia.

24 nov 2001 – 2 dic 2001

CCIAA di Cuneo
Collaborazione occasionale per IV edizione "Piemonte sul Reno" in Germania

Da settembre 2001 al 2014

CON.SA.TI. – Consorzio per la tutela e la valorizzazione della produzione suinicola e della salumeria tipica cuneese.
Collaborazione occasionale: attività consistente nell'espletamento di pratiche amministrative, segreteria, contabilità, relazione esterne, partecipazione a fiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 - 2006 **Attestato di partecipazione**
 Centro di formazione professionale cebano – monregalese – sede di Mondovì

 - Partecipazione al corso di microsoft office excel avanzato – 30 ore

- 2005 – 2006 **Attestato di partecipazione**
 Centro di formazione professionale cebano – monregalese – sede di Ceva

 - Partecipazione al corso di microsoft office access database – 60 ore

- 2004 - 2005 **Attestato di partecipazione**
 Centro di formazione “Immaginazione lavoro” – sede di Mondovì

 - Partecipazione al corso di lingua inglese livello base – 60 ore

- 2003 - 2004 **Conseguimento della patente europea del computer ECDL core level**
 Centro di formazione professionale cebano – monregalese – sede di Ceva

 - Conseguimento patente ECDL

- 5 – 29 agosto 2002 **Stage presso la banca Banca von Ernst & Cie AG a Zurigo**
 Stage nei seguenti dipartimenti: trading, gestione del patrimonio privato, crediti, analisi, investimenti istituzionali, gestione clientela privata.

- 2002 **Conseguimento laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale**
 Università degli studi di Torino, facoltà di Economia (a.a. 2000/2001)

 - Indirizzo aziendale, percorso amministrazione finanza e controllo - votazione 99/110
 - Tesi in istituzioni di diritto privato “Tutela dell’aderente e regole di mercato negli interventi camerali dei contratti del consumatore”

- 1996 **Diploma maturità classica**
 Liceo classico “G. B. Beccaria” di Mondovì (a.s. 1995/1996)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B2	B2	B1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Avanzate competenze e capacità comunicative acquisite durante le varie esperienze: comunicazioni telefoniche, comunicazioni con utenti e imprese, comunicazioni con Enti e amministrazioni del territorio.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di lavorare all’interno di gruppi sviluppata fin dall’esperienza con il CON.SA.TI., e consolidata in ambito lavorativo nella sinergia con i colleghi e consulenti e nella gestione delle attività d’ufficio. Ottima capacità di organizzazione degli spazi e dei tempi di lavoro maturata ed in seguito nell’ambito delle attività di ufficio ed amministrazione.

Competenze professionali Gli incarichi ricoperti hanno portato negli anni ad avere contatti costanti e frequenti con le Amministrazioni Comunali, l'Ente Provincia, l'Ente Regione, i Ministeri competenti, la Cassa Depositi e Prestiti e ARPEA.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico...) e nell'utilizzo di browsers internet quali Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.
Buona padronanza del software Joomla! per aggiornamento sito web.
Conseguimento della patente europea del computer ECDL core level presso il Centro di formazione professionale cebano – monregalese – sede di Ceva.

Patente di guida B, automunita.

ALLEGATI

▪

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Mondovì, 2 novembre 2021

dottorssa Valentina Ballauri

