



G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.

Piazza Vittorio Veneto, 1 – Mombasiglio - tel. 0174/780268

info@galmongioie.it galmongioie@pec.it

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 - 2020

MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE CLLD LEADER

P.S.L. G.A.L. MONGIOIE “LE TERRE DEL MONGIOIE: IMPRESE IN RETE”

OPERAZIONE 19.4.2 “ANIMAZIONE”

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI ANIMATORE TERRITORIALE DEL G.A.L. MONGIOIE

AVVISO PUBBLICO APPROVATO NEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL G.A.L. MONGIOIE DEL 31 GENNAIO 2017

Il G.A.L. Mongioie, società consortile a responsabilità limitata - di seguito G.A.L. - avendo superato la fase di selezione dei Gruppi di azione locale per il periodo di programmazione 2014 – 2020, di cui al Piano di sviluppo rurale della Regione Piemonte – misura 19, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura di n. 1 animatore: assunzione per rapporto di lavoro subordinato part time a tempo determinato per mesi 6 eventualmente rinnovabili, ai sensi del C.C.N.L. settore commercio, impiegato al 3° livello per n. 20 ore settimanali, per lo svolgimento delle attività di animazione del Piano di sviluppo locale – di seguito P.S.L. - del G.A.L. Mongioie “Le terre del Mongioie: imprese in rete”, nonché delle altre attività meglio specificate all’articolo 4 del presente avviso pubblico. Resta fin d’ora inteso che eventuali proroghe saranno concesse ad insindacabile giudizio del Consiglio d’amministrazione del G.A.L. stesso.

Il Consiglio d’amministrazione del G.A.L. con verbale in data 31 gennaio 2017 ha approvato il presente avviso pubblico finalizzato alla selezione per titoli, colloquio e prova informatica della figura di “animatore” per le attività previste nell’ambito del programma di sviluppo rurale del Piemonte – P.S.R. – 2014 - 2020, misura 19 “sostegno allo sviluppo locale CLLD Leader”.

ART. 1 – SOGGETTO INDICENTE

G.A.L. Mongioie società consortile a responsabilità limitata

Sede legale e operativa in Piazza Vittorio Veneto n. 1 a Mombasiglio (cn)

C.F. e P.I. 0281140049 tel. 0174/780268 fax 0174/782935

email: info@galmongioie.it – email pec: galmongioie@pec.it – sito internet: galmongioie@pec.it

ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL G.A.L. MONGIOIE

Il territorio oggetto del presente avviso pubblico è corrispondente a quello interessato dall’attuazione del P.S.L. del G.A.L., comprendente i seguenti 46 Comuni della provincia di Cuneo: Alto, Bagnasco, Bastia Mondovi', Battifollo, Briaglia, Briga Alta, Caprauna, Castellino Tanaro, Castelnuovo di Ceva, Ceva, Ciglie', Clavesana, Dogliani, Farigliano, Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Garessio, Lesegno, Lisio, Marsaglia, Mombasiglio, Monastero di Vasco, Monasterolo Casotto, Montaldo di Mondovi', Montezemolo, Niella Tanaro, Nucetto, Ormea, Pamparato, Perlo, Priero, Priola, Roascio, Roburent, Rocca Ciglie', Roccaforte Mondovi', Sale delle Langhe, Sale San Giovanni, Saliceto, San Michele Mondovi', Scagnello, Torre Mondovi', Torresina, Vicoforte, Villanova Mondovi', Viola.

ART. 3 – REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Il candidato, per essere ammesso alla presente selezione, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della patente di guida B, automunito con disponibilità all'uso del mezzo per ragioni di ufficio, previo riconoscimento di rimborso spese;
- assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- diploma di scuola media superiore. La laurea in discipline economiche (economia e commercio e/o equipollenti) e/o tecniche (architettura, scienze agrarie e forestali, ingegneria e/o equipollenti), costituirà elemento di valutazione in base alla tipologia (vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea triennale);
- esperienza nell'ambito di strutture qualificate, nell'attività di assistenza alle imprese (consulenza tecnica e/o giuridico-fiscale);
- conoscenza nell'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- approfondita conoscenza del territorio del G.A.L. Mongioie e delle sue principali caratteristiche economiche, culturali, sociali, turistiche.....;
- competenze e abilità relazionali verso soggetti / enti privati e pubblici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del relativo contratto. L'eventuale esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Consiglio d'amministrazione del G.A.L. Il provvedimento ha carattere definitivo.

Il G.A.L. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni per la figura selezionata sono le seguenti:

- fornire una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanze e domande

di contributo ai sensi del P.S.L.;

- partecipare a riunioni, seminari, convegni, incontri promossi dal G.A.L. per la pubblicazione dei Bandi e delle operazioni del P.S.L.;
 - partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal G.A.L. o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione del P.S.L.;
 - collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del P.S.L., e al suo monitoraggio;
 - curare in collaborazione con il personale incaricato del G.A.L. tutto quanto necessario e richiesto al fine della realizzazione delle azioni previste dal P.S.L.;
 - espletare ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto;
- inoltre:
- collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione delle azioni del P.S.L. (esempio: redazione bandi, modulistica, atti.....);
 - predisporre materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del G.A.L., per supporto all'implementazione del sito internet e social media.

All'animatore/trice, la cui attività è coordinata dal Direttore del G.A.L. competono inoltre:

- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal P.S.L.;
- attività di sportello informativo da svolgersi sul territorio;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- altre attività connesse all'attuazione del P.S.L. quali:
 - o promozione e divulgazione del P.S.L. sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
 - o supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative di sviluppo, sia in collegamento con il P.S.L. che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
 - o azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
 - o assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione;
 - o supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
 - o supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti territoriali;
 - o supporto alle nuove imprese che nasceranno con l'operazione 6.2.1 del PSL.

Inoltre a questa figura competono:

- collaborazione con il Responsabile amministrativo finanziario del progetto Leader del G.A.L. Mongioie per la tenuta dei fascicoli relativi alle domande di finanziamento ed al monitoraggio del loro stato di avanzamento;
- supporto al Direttore del G.A.L. nelle attività di collaudo, gestione dell'archivio e della documentazione giustificativa delle spese effettuate;
- coordinamento degli operatori coinvolti in attività di promozione, compresa la partecipazione a eventuali fiere e rassegne, svolte a regia da parte del G.A.L.

ART. 5 – RIFERIMENTI NORMATIVI

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente avviso pubblico.

Il programma di sviluppo rurale (PSR) della Regione Piemonte è stato adottato con Decisione della Commissione europea C(2015)7456 del 28 ottobre 2015, nel testo disponibile al seguente link:
http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm

La Misura 19 del PSR riguarda il “sostegno allo sviluppo locale LEADER”.

La normativa di riferimento è disponibile sul sito della Regione Piemonte al seguente link:
http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/normativa.htm

Il piano di sviluppo locale del G.A.L. Mongioie è disponibile sul sito del G.A.L. all'indirizzo:
<http://www.galmongioie.it/content/il-gal-mongioie/clld-leader-2014-2020.html>

ART. 6 – DOMANDA ID PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà pervenire con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata in busta chiusa sigillata direttamente a mano al G.A.L. Mongioie soc. cons.le a r.l. – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 12070 Mombasiglio (CN), **entro le ore 16.00 di lunedì 6 marzo 2017**. Tale termine è perentorio. Non farà fede pertanto la data del timbro postale di partenza. Il giorno 6 marzo 2017 l'ufficio del G.A.L. Mongioie resterà aperto al pubblico fino alle ore 16.00.

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande:

- pervenute oltre il termine sopra riportato,
- inviate via posta elettronica certificata, via fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli previsti dal presente avviso pubblico.

Il G.A.L. non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo il modello di domanda allegato al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dall'interessato e corredata dalla prescritta documentazione come più sotto indicata e da una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e del relativo allegato che dell'avviso stesso costituisce parte integrante e sostanziale.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "CLLD LEADER 2014-2020. AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI ANIMATORE/ANIMATRICE", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3, utilizzando il modello di domanda allegato;
- dettagliato curriculum vitae e professionale europass, aggiornato, datato e firmato, con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in conformità al modello di domanda allegato ed il curriculum dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione e del curriculum da parte del candidato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Il G.A.L. si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti ed i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7 – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso avverrà sulla base della valutazione delle domande, dell'espletamento di un colloquio inteso ad accertare le competenze e le attitudini utili per l'incarico da conferire nonché di una prova informatica.

Il colloquio e la prova informatica verranno espletate entro i 30 (trenta) giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata all'articolo 6 del presente avviso.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da un apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio d'amministrazione del G.A.L. Mongioie successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da esperti nelle materie del concorso. La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede del G.A.L. Mongioie in Piazza Vittorio Veneto n. 1 a Mombasiglio (cn) o presso altra sede che verrà definita e comunicata ai candidati.

Le candidature saranno dapprima esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti d'ammissibilità richiesti.

La successiva valutazione per titoli sarà effettuata per le sole candidature risultate formalmente ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato e sulla base dei criteri e punteggi di seguito definiti nel presente articolo. Verranno ammessi al colloquio ed alla prova pratica i candidati che avranno superato la valutazione di ammissibilità e raggiunto il punteggio di almeno 42 punti su 60 nella valutazione dei titoli.

L'esito della valutazione dei titoli con l'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed alla prova pratica sarà pubblicato sul sito internet del G.A.L. Mongioie www.galmongioie.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Comunque i soggetti risultati idonei al colloquio che avranno quindi raggiunto almeno 42 punti nella fase di valutazione dei titoli, saranno informati anche via email o pec o telefonicamente.

Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno il giorno **31 marzo 2017 con inizio alle ore 9.00** presso la sede del G.A.L. Mongioie in Piazza Vittorio Veneto n. 1 a Mombasiglio. Eventuali trasposizioni della data di colloquio dovute a giustificati motivi saranno comunicati agli aventi diritto senza che questi possano opporre diniego. I candidati dovranno presentarsi in tale sede muniti di documento d'identità in corso di validità. L'eventuale cambio di sede sarà comunicato agli aventi diritto.

Il colloquio e la prova pratica prevedono l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti e sono finalizzati a consentire alla Commissione di valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività richieste dal precedente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni ed alle attitudini.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti: sull'effettiva coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati, sul livello di conoscenza della programmazione 2014 – 2020 e sull'approccio CLLD Leader, sulla relativa normativa di attuazione, sulla conoscenza del Piano di sviluppo locale del G.A.L. Mongioie “Le terre del Mongioie: imprese in rete”, sulla valutazione delle capacità relazionali, sulla conoscenza del territorio del G.A.L. Mongioie e del suo sistema socio – economico.

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

La prova pratica è mirata a verificare le competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e internet.

Il colloquio e la prova pratica s'intendono superati qualora il candidato/a abbia raggiunto la votazione minima di 28 punti su 40 di cui almeno 7 punti relativi alla prova informatica.

La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Il Consiglio d'amministrazione del G.A.L. Mongioie approva i verbali e la graduatoria redatti dalla Commissione di valutazione, la pubblicazione della graduatoria stessa sul sito internet del G.A.L. stesso www.galmongioie.it, nonché la tempestiva comunicazione via email o pec dell'esito della selezione a tutti i candidati.

I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, anche negli anni successivi per un periodo di 3 anni.

Il G.A.L. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il G.A.L. Mongioie si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso, di quanto riportato nel curriculum del vincitore e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

Criteri di valutazione del curriculum	Punteggio	
Diploma di scuola media superiore	Requisito di ammissibilità	
Laurea triennale nelle materie di cui all'articolo 3 del presente Bando		2 punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento nelle materie di cui all'articolo 3 del presente Bando		4 punti
Esperienza di procedure connesse alla gestione di programmi comunitari	3 punti per ogni progetto	massimo 12 punti
Esperienza nella gestione del programma leader e/o sviluppo locale	5 punti per ogni semestre	massimo 10 punti
Esperienza nella gestione di domande di contributo PSR e/o di sportelli rivolti ai potenziali beneficiari	4 punti per ogni semestre	massimo 16 punti
Conoscenza documentata di relazionarsi con gli Enti locali e con le imprese del territorio	4 punti per ogni esperienza	massimo 16 punti
Totale valutazione titoli		massimo 60 punti

Colloquio e prova pratica informatica	Punteggio
Colloquio mirato a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati, sul livello di conoscenza della programmazione 2014 – 2020 e sull'approccio CLLD Leader, sulla relativa normativa di attuazione, sulla conoscenza del Piano di sviluppo locale del G.A.L. Mongioie “Le terre del Mongioie: imprese in rete”, sulla valutazione delle capacità relazionali, sulla conoscenza del territorio del G.A.L. Mongioie e del suo sistema socio – economico.	massimo 30 punti
Prova informatica	massimo 10 punti
Totale competenze da colloquio e prova pratica	massimo 40 punti

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Assunzione per rapporto di lavoro subordinato part-time, con inquadramento ai sensi del C.C.N.L. settore commercio, impiegato 3° livello per 20 ore settimanali, per lo svolgimento delle attività di animazione nonché delle altre attività meglio specificate all'articolo 4.

L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede legale del G.A.L. Mongioie a Mombasiglio.

Il compenso si ritiene omnicomprensivo fatta eccezione per le trasferte, se autorizzate, fuori dalla sede del G.A.L., per le quali è previsto un rimborso delle spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quant'altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa e secondo i regolamenti vigenti. In caso di utilizzo della propria auto, sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina per km.

L'incaricato s'impegna a svolgere l'incarico con continuità e con il massimo impegno.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o con pec, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In tale sede, il G.A.L. si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il G.A.L. comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro.

Il presente avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea.

Il G.A.L. si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il candidato allo svolgimento della prestazione ma non vincola il G.A.L. Mongioie che non sarà tenuto ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

ART. 9 – NORME SULLA RISERVATEZZA.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzate dal G.A.L. esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 10 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il G.A.L. si riserva di verificare in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il G.A.L. avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

ART. 11 – PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili e si intendono inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni disciplinanti la materia.

Il presente avviso verrà pubblicato in forma integrale sul sito internet del G.A.L. all'indirizzo www.galmongioie.it, nonché inviato ai Comuni, alle Unioni Montane ed ai Soci dello stesso con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Direttore del G.A.L. Mongioie dottor Giampietro Rubino al quale ci si può rivolgere, previo appuntamento, per informazioni.

Mombasiglio, 31 gennaio 2017

G.A.L. Mongioie s.c. a. r.l.
Piazza Vittorio Veneto, 1 – 12070 Mombasiglio (cn)
p.i. e c.f. 02581140049 telefono 0174/780268
email: info@galmongioie.it email pec: galmongioie@pec.it www.galmongioie.it

orari di apertura al pubblico:

il lunedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
ed il martedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00