

MODELLO DI DOMANDA

Al G.A.L. Mongioie s.c. a r. l.
Piazza Vittorio Veneto n. 1
12070 Mombasiglio

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI “ADDETTO ALLA SEGRETERIA”, IN SOSTITUZIONE DI MATERNITA’

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome.....
Nome.....
Nato/a a (.....) il (C.F.)
residente a (.....) via n°.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la selezione dell’addetto alla segreteria del G.A.L. Mongioie.

Consapevole di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 47 del citato D.P.R. 445/2000

- di aver preso visione dell’avviso pubblico e delle disposizioni in esso contenute;
- di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino/a
- di non essere escluso/a dall’elettorato attivo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- di non essere stato/a licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlgs. 39/2013;
- di essere in possesso di:
 - diploma di scuola media superiore:
 - laurea triennale in con votazione/.....
 - laurea magistrale in con votazione/.....
 - laurea vecchio ordinamento in con votazione/.....
- di essere in possesso di competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo al pacchetto Office, internet, posta elettronica, siti web;
- di essere in possesso di competenze e abilità relazionali verso soggetti / enti privati e pubblici;
- di essere in possesso di capacità di lavoro in squadra;
- di essere in possesso della patente di guida B, automunito con disponibilità all'uso del mezzo per ragioni di ufficio, previo riconoscimento di rimborso spese;
- di conoscere una lingua straniera:.....:
- di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di valutazione, ai sensi dell'articolo 7 dell'avviso pubblico;
- che tutte le informazioni riportate nel curriculum vitae europass e su altra documentazione presentata corrispondono a verità;

RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome..... Cognome.....
 via.....n..... CAP..... Città.....(.....)
 Tel.....cell.....
 e-mail.....PEC.....

ALLEGA

dettagliato curriculum vitae e professionale europass con evidenziati gli elementi di valutazione.

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Dichiara di essere informata ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....li.....

firma e eventuale timbro professionale

.....

(N.B. Allegare, a pena di esclusione, documento di identità in corso di validità)