

COMUNE DI FRABOSA SOPRANA



DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2018-2021

AGGIORNAMENTO ANNUALE 2020

Dati aggiornati al 29/02/2020



EMAS

GESTIONE
AMBIENTALE
VERIFICATA
IT-001555

Il Comune di Frabosa Soprana, al fine di dotarsi di un valido strumento operativo per la gestione delle proprie attività istituzionali e di quelle dei terzi operanti sul territorio di propria competenza, nonché di poter valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali in modo da garantire e promuovere la conoscenza, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali dell'area protetta, ha strutturato un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti del Regolamento EMAS.

La Dichiarazione Ambientale ed i relativi aggiornamenti costituiscono il principale strumento per la comunicazione al pubblico ed alle parti interessate di informazioni ambientali convalidate relative al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali del Comune.

I dati contenuti nella presente Dichiarazione Ambientale sono aggiornati al 29/02/2020 (ove non diversamente specificato); nella redazione si sono seguiti i requisiti previsti dal Regolamento (UE) 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del Regolamento (CE) n. 1221/2009.

Validità e Convalida della Dichiarazione Ambientale

Il Verificatore Ambientale Accreditato RINA Services S.p.A. (IT-V-0002), ha verificato e convalidato la presente Dichiarazione Ambientale ai sensi del Regolamento EMAS, come attestato dal timbro riportato nel riquadro a destra.

Il Comune si impegna a trasmettere all'Organismo Competente gli aggiornamenti annuali successivi ed a metterli a disposizione del pubblico.

RINA	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
CONVALIDA PER CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE N° 1221/2009 del 25.11.2009 (Accreditamento IT - V - 0002)	
N. <u>469</u>	
Andrea Alloisio Certification Sector Manager 	
RINA Services S.p.A.	
Genova, <u>22/07/2020</u>	

INDICE

IL COMUNE IN BREVE	4
INQUADRAMENTO DEL COMUNE.....	5
IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) DEL COMUNE.....	7
SINTESI DATI QUANTITATIVI	9
MONITORAGGIO DELL'USO DELLE RISORSE NATURALI E DELLE EMISSIONI DI CO ₂	9
PRODUZIONE DEI RIFIUTI	11
QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	12
FORME DI USO DEL SUOLO IN RELAZIONE ALLA BIODIVERSITÀ	12
EFFICIENZA DEI MATERIALI.....	13
APPENDICE NORMATIVA	13
OBIETTIVI AMBIENTALI	14

IL COMUNE IN BREVE

Comune: Frabosa Soprana

Provincia: Cuneo

Superficie: 48,00 km²

Altitudine: 891 m s.l.m.

Popolazione residente: 752 (censimento ISTAT aggiornato al 01/01/2019)

Densità abitativa: 15,67 ab/km²

Principali frazioni: Bassi, Corsaglia, Balma, Fontane, Lanza Serro, Mondagnola, Seccata, San Martino, Forneri, Bossea e Strabuzzo.

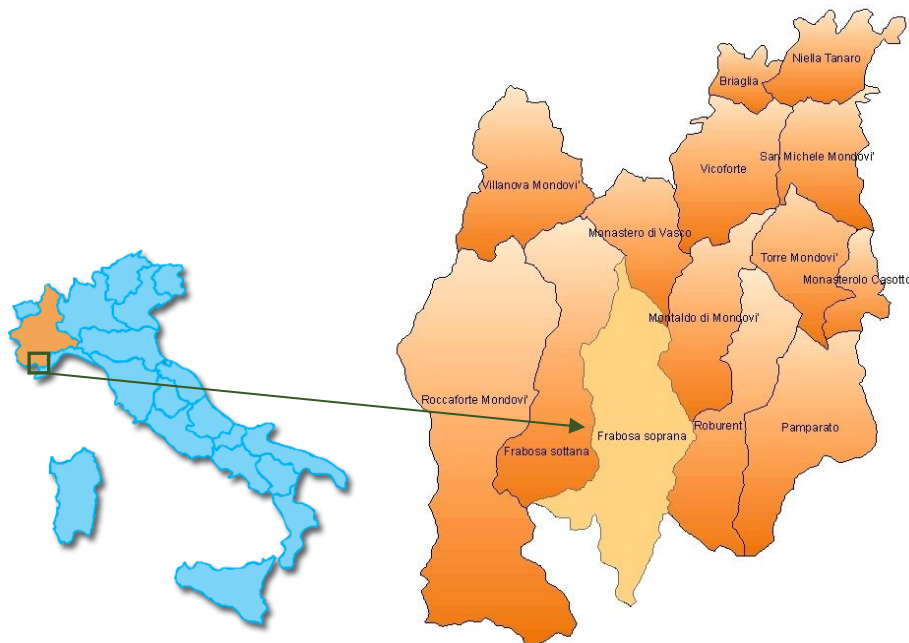


Figura 1: Inquadramento geografico

Aree di particolare interesse naturalistico: Nel territorio del Comune di Frabosa Soprana è stato individuato il SIC "Faggete di Pamparato, Tana del Forno, Grotta delle Turbiglie e Grotte di Bossea". (Cod. IT1160026)

Indirizzo sede comunale: Piazza Municipio 5, 12082 Frabosa Soprana (CN)

Sito Internet: <http://www.comune.frabosasoprana.cn.it/>

Contatti con il pubblico: Tel. 0174244024

Fax 0174244163

E-mail: frabosa.soprana@ruparpiemonte.it

Attività: Gestione delle attività e dei servizi svolti dall'Amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, gestione degli immobili comunali, dell'illuminazione pubblica, delle strade comunali e del verde urbano - indirizzo e controllo della gestione dei rifiuti solidi urbani e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile.

N° dipendenti: 8 dipendenti

Persona di riferimento: Sindaco

Settore di attività secondo la classificazione NACE: 84.11 (Attività generali della Pubblica Amministrazione)

INQUADRAMENTO DEL COMUNE

La struttura gestionale del Comune, compresa la gestione ambientale, è presentata nel seguente organigramma.

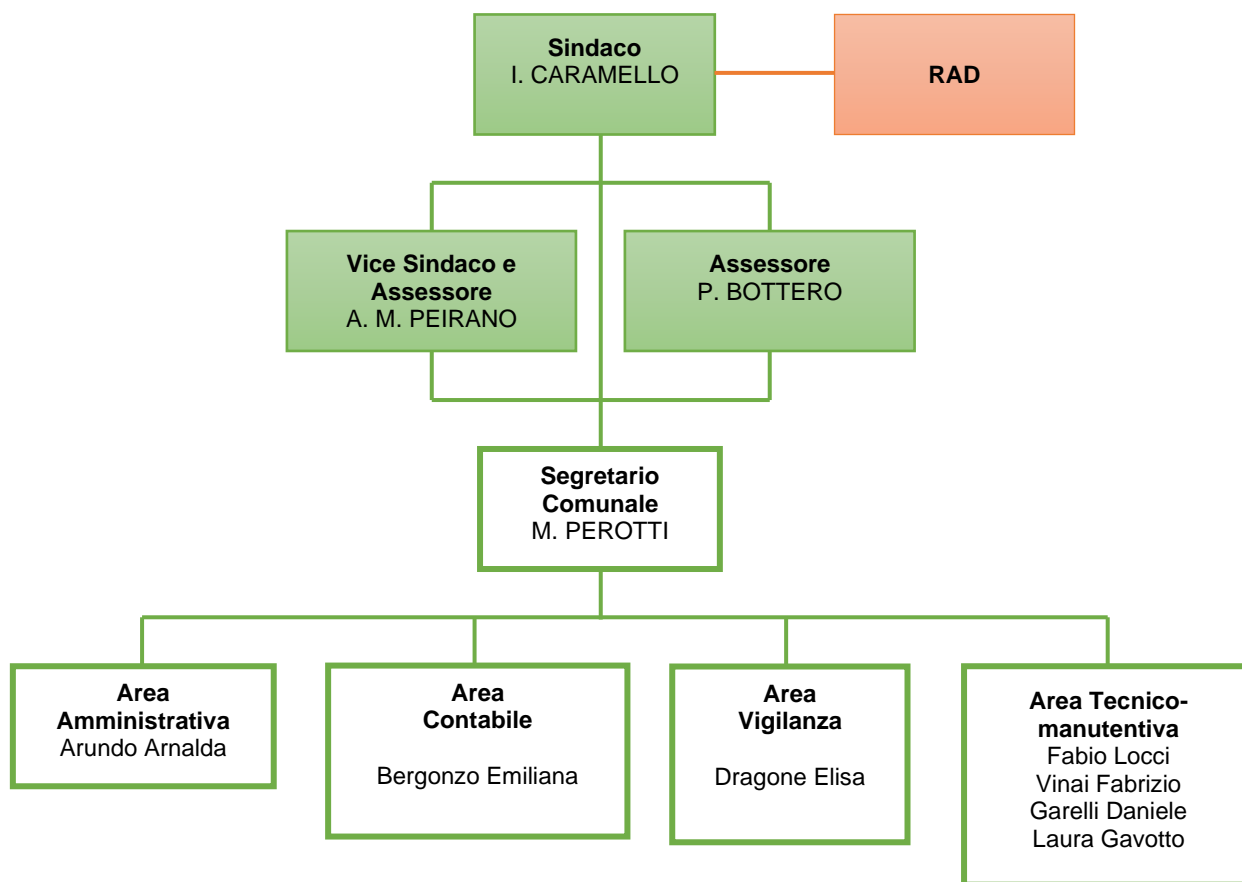


Figura 2: Organigramma gestionale ed ambientale del Comune di Frabosa Soprana

Il Sindaco è il responsabile dell'amministrazione comunale e, in quanto tale, organo esecutivo del Comune; identifica l'Alta Direzione (AD) nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

I principali strumenti di pianificazione e gestione adottati dal Comune sono sintetizzati in *Tabella 1* mentre la *Tabella 2* presenta quali attività comunali sono svolte dal Comune (dirette) e quali invece da enti terzi (indirette).

Tabella 1: Principali strumenti di pianificazione e gestione del Comune	
ATTO	NOTE
PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (PRGC)	- adottato con Delibera Commissario n° 1 del 15/08/1988; - approvato con D.G.R. n° 51-32979 del 14/03/1994; - ultima variante parziale n° 12 (D.C.C. n° 36 del 16/06/2017).
PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	- adottato con D.C.C. n° 40 del 28/09/2004; - Regolamento Comunale delle attività rumorose adottato con DCC n° 30 del 20/11/2007.
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	Il Piano Intercomunale di Protezione Civile, comprendente il sottopiano Comunale di Protezione Civile per il Comune di Frabosa Soprana, è stato approvato con D.C.C. n° 4 del 15/01/2013.
REGOLAMENTO EDILIZIO	-Regolamento Edilizio del Comune di Frabosa Soprana adottato con DCC n° 63 del 07/11/2007. -Adeguamento del vigente Regolamento Edilizio al nuovo Regolamento Edilizio tipo regionale approvato con D.G.R. n. 247- 45856 del 28/11/2017 con D.C.C. N. 23 DEK 20/06/2018
CATASTO INCENDI BOSCHIVI	Ultimo aggiornamento approvato con D.G.C. n° 57 del 19/05/2009

Tabella 2: Attività svolte dal Comune (dirette) e da terzi (indirette)	
ATTIVITÀ DIRETTE	ATTIVITÀ INDIRETTE

Tabella 2: Attività svolte dal Comune (dirette) e da terzi (indirette)	
ATTIVITÀ DIRETTE	ATTIVITÀ INDIRETTE
<i>Ufficio e pianificazione:</i> servizi anagrafici, elettorali, tributari, amministrativi, di programmazione del territorio e, in generale, servizi richiedenti operazioni d'ufficio e di sportello.	<i>Servizio Idrico Integrato (SII):</i> comprende il servizio di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per uso civile, il servizio di fognatura e il servizio di depurazione degli scarichi idrici. Titolare di tale servizio è la Mondo Acqua S.p.A.
<i>Gestione, utilizzo e manutenzione di mezzi ed infrastrutture:</i> gestione, utilizzo e manutenzione degli edifici (si veda Tabella 3), dei mezzi e delle attrezzature di proprietà e/o gestiti dall'Amministrazione comunale, compresi i relativi impianti tecnologici.	<i>Servizio raccolta rifiuti:</i> comprende la raccolta e il trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) differenziati e indifferenziati sul territorio comunale. Titolare di tale servizio è la ACEM.
<i>Gestione della rete viaria, delle aree verdi e del patrimonio boschivo comunale</i>	<i>Trasporto scolastico</i>
<i>Illuminazione pubblica</i>	<i>Attività domestiche, industriali e commerciali</i>
<i>Gestione dei servizi cimiteriali</i>	<i>Gestione cantieri</i>
<i>Servizio di refezione scolastica</i>	

Nella tabella seguente è riportato l'elenco degli immobili di proprietà del Comune.

Tabella 3: Elenco immobili di proprietà del Comune				
Edificio (Località)	Scarichi in pubblica fognatura	Impianti termici (potenza)	Attività sottoposta al Certificato Prevenzione Incendi	Presenza di apparecchiatura con gas ad effetto serra
<i>Edificio municipale (Piazza Municipio, 5)</i>	Si	Caldaia a gasolio (133,7 kW)	No	No
<i>Scuola Elementare (Piazza Municipio, 3)</i>	Si	Caldaia a metano (32,1 kW) Caldaia a metano (30 kW)	No	No
<i>Scuola Materna, (Via Roma, 21)</i>	Si	Caldaia a gasolio (78,4 kW)	No	No
<i>Edificio ex Collegino (Piazza Municipio, 1)</i>	Si	No	No	No
<i>Edificio ex Cinema (Via Cantone, 1)</i>	Si	Caldaia a gasolio (205 kW)	Attività 74 e 65	No
<i>Ex Edificio Scolastico (Località Ciapà, Frazione Fontane)</i>	No/Fossa Imhoff	Caldaia a gasolio (114,8 kW)	No	No
<i>Ex arrivo Cabinovia Malanotte (Località Malanotte)</i>	No/Fossa Imhoff	L'edificio utilizza un impianto termico in gestione a terzi (ristorante Monte Malanotte)	No	No
<i>Caseificio (Via Frabosa Nuova, 1/A)</i>	Si	Caldaia a Gas metano di proprietà di terzi	Attività 74	No

IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) DEL COMUNE

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) è stato sviluppato coerentemente con i requisiti del Regolamento EMAS e della norma UNI EN ISO 14001:2015.

Nel dettaglio, l'implementazione del SGA è stata realizzata attraverso i seguenti passaggi fondamentali:

- realizzazione dell'analisi del contesto (ambientale, socio-economico, politico, etc..) in cui opera l'Ente, identificando e analizzando i fattori interni ed esterni capaci di determinare un'influenza sugli esiti previsti per il proprio SGA;
- determinazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate individuate, che risultano rilevanti al fine del SGA;
- determinazione dei rischi e delle opportunità correlate agli aspetti ambientali, agli obblighi di conformità, ai fattori interni ed esterni ed alle esigenze ed aspettative delle parti interessate;
- aggiornamento del proprio SGA e connessa documentazione (Politica Ambientale, Analisi Ambientale, etc.), in conformità con quanto richiesto dalla nuova norma e in relazione a quanto emerso dall'analisi del contesto e delle esigenze ed aspettative delle parti interessate.

Il SGA prevede l'effettuazione ed il periodico aggiornamento del Rapporto di analisi ambientale, volto ad individuare e caratterizzare gli aspetti ambientali correlati alle attività svolte presso il Comune.

Gli aspetti ambientali presi in considerazione sono i seguenti (in grassetto quelli considerati significativi; in estrema sintesi la significatività è stata assegnata qualora esistano, per il Comune, requisiti volontari e/o cogenti pertinenti l'aspetto ambientale):

- Emissioni in atmosfera;
- Scarichi nelle acque;
- **Produzione, riciclaggio, riutilizzo, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi e altri tipi di rifiuti, in particolare di quelli pericolosi;**
- Uso e contaminazione del suolo;
- **Uso di risorse naturali e di materie prime** (acqua, **energia elettrica, carburanti, materie prime**);
- Questioni locali (rumore, odore, presenza di sostanze nocive, impatto visivo, inquinamento elettromagnetico);
- Aspetti legati ai trasporti (sia per i beni che per i servizi);
- **Rischi di incidenti ambientali e possibili situazioni di emergenza;**
- Effetti sulla biodiversità.

Nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale il documento di Politica Ambientale (PA) fornisce all'intera organizzazione una guida per introdurre e migliorare il SGA in modo da conservare e potenzialmente migliorare le prestazioni ambientali legate alle attività svolte.

Di seguito si riporta il testo integrale del documento di Politica Ambientale, approvato con D.C.C. n° 28 del 26/07/2018.

Politica Ambientale

Comune di Frabosa Soprana

Il Comune di Frabosa Soprana, consapevole del ruolo istituzionale cui è chiamata la Pubblica Amministrazione, riconosce come prioritario l'impegno al rispetto dell'ambiente, nell'interesse di chi abita, lavora o usufruisce in ogni modo del territorio comunale. L'Amministrazione Comunale ritiene di fondamentale importanza adottare una politica di tutela e salvaguardia del proprio territorio al fine di migliorare le caratteristiche di pregio ambientale. Il Comune ha pertanto aderito al progetto del GAL Mongioie per l'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale, conforme ai requisiti del Regolamento EMAS, al fine di tradurre in azioni concrete tali proposte e rendere pubblico il proprio impegno a:

- mantenere la conformità di tutte le leggi, emanate ad ogni livello sovracomunale, vigenti in campo ambientale;
- perseguire il miglioramento continuo volto all'incremento delle proprie "prestazioni" ambientali;
- prevenire ogni forma di inquinamento adottando le migliori tecnologie economicamente disponibili;
- sviluppare politiche di gestione del territorio in grado di conciliare la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse naturali con lo sviluppo economico e sociale della comunità.

In particolare il Comune per garantire il rispetto di tali principi si pone come obiettivi:

- valorizzare e tutelare le risorse ambientali presenti sul territorio con azioni volte ad incentivare una corretta fruizione da parte di cittadini e turisti;
- individuare ed implementare le opportune misure per minimizzare gli eventuali impatti ambientali ascrivibili a situazioni di emergenza a fronte di calamità naturali ed eventi antropici;
- promuovere fra la popolazione la cultura del risparmio delle risorse naturali e in generale della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- monitoraggio continuo delle possibili interazioni di attività e servizi comunali, con particolari attenzioni agli aspetti ambientali significativi;
- diffondere tra la cittadinanza, le imprese, gli enti locali e le associazioni che operano sul territorio i principi espressi nel presente documento di Politica Ambientale;
- garantire che tutti i dipendenti comprendano le proprie responsabilità in materia ambientale e l'importanza del proprio contributo nel rispettare e diffondere i principi espressi nel presente documento;
- controllo periodico sull'adeguatezza della Politica Ambientale e del Sistema di Gestione Ambientale adottati.

Il campo di applicazione del SGA comprende la *gestione delle attività e dei servizi svolti dall'Amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, gestione degli immobili comunali, dell'illuminazione pubblica, delle strade comunali e del verde urbano - indirizzo e controllo della gestione dei rifiuti solidi urbani e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile.*

Frabosa Soprana, Il 13 luglio 2018

Il Sindaco
Toto Cossentino


Figura 3: Politica Ambientale del Comune di Frabosa Soprana

SINTESI DATI QUANTITATIVI

Di seguito si riportano i dati quantitativi, aggiornati al 29 febbraio 2020 ove non diversamente specificato, degli indicatori ritenuti rilevanti in merito alla gestione ambientale delle attività di competenza diretta o indiretta del Comune (consumo di risorse naturali, percentuali di raccolta differenziata, dati sulla qualità del servizio idrico integrato, etc.), con particolare riferimento agli indicatori chiave di cui all'All. IV del Regolamento EMAS 1221/2009 e s.m.i.

MONITORAGGIO DELL'USO DELLE RISORSE NATURALI E DELLE EMISSIONI DI CO₂

Di seguito, si riportano i dati relativi ai consumi di risorse naturali e alle emissioni di CO₂ da essi derivate, relativamente al periodo 2017 - 2020.

Attualmente gli edifici di proprietà comunale non dispongono di contatori per la rilevazione dei consumi di acqua.

Nel grafico seguente vengono presentati i dati relativi a:

- consumi di energia elettrica degli immobili comunali e all'illuminazione pubblica;
- consumi di combustibili per riscaldamento degli immobili comunali;
- carburante per automezzi.

I consumi sono stati desunti dalla fatturazione effettuate dalle società erogatrici del servizio nel periodo.

Viene inoltre riportato l'andamento del consumo energetico totale rapportato al numero di abitanti del comune. Si specifica che è stato scelto quest'ultimo indicatore come fattore di rapporto poiché ritenuto maggiormente rappresentativo della situazione, in quanto la maggior parte del consumo di energia è legato all'energia elettrica per l'illuminazione pubblica.

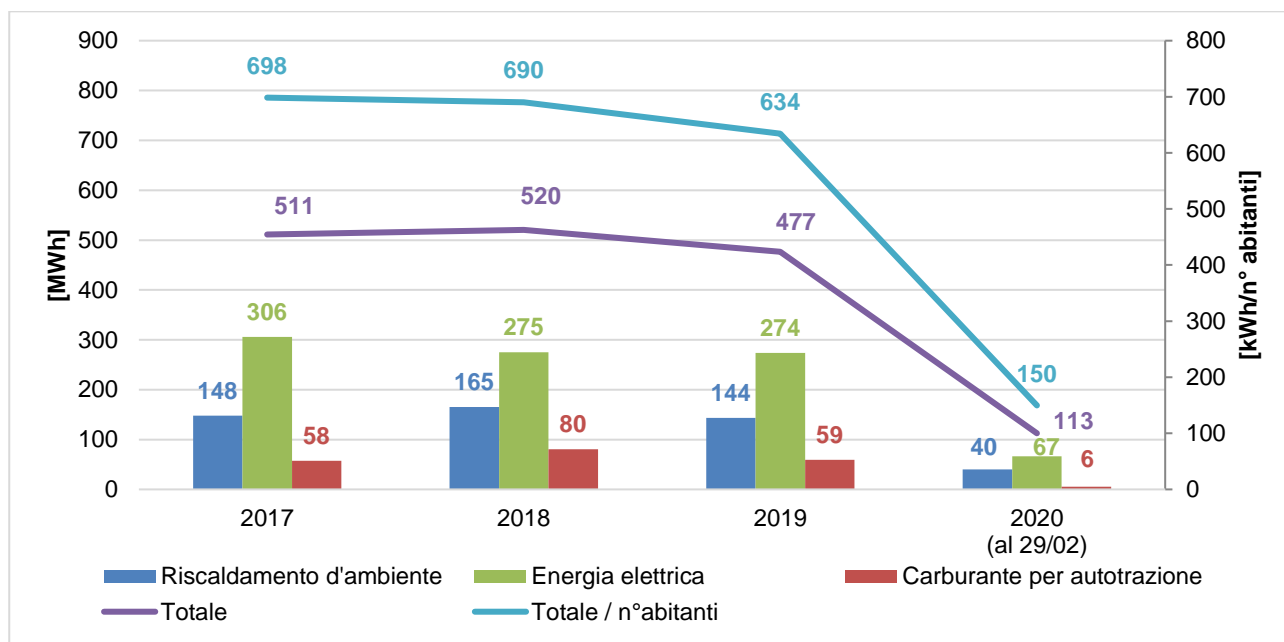


Grafico 1: Andamento dei consumi energetici del Comune nel periodo 2017 - 2020

Come si può notare dal *Grafico 1* i consumi energetici seguono un andamento piuttosto costante nel biennio 2017-2018 e presentano una diminuzione dell'8,3% nel 2019.

I consumi di energia elettrica rappresentano la prima voce in ordine di importanza in quanto costituiscono il 57% dei consumi totali, seguiti dai consumi di combustibile per il riscaldamento (30%) e di carburante per autotrazione (13%).

I valori dei consumi riferiti al 2020 sono allineati a quelli degli anni precedenti, i dati riferiti all'intero anno saranno pubblicati nei prossimi aggiornamenti annuali della presente Dichiarazione Ambientale.

Di seguito viene riportata la sintesi delle emissioni di anidride carbonica in atmosfera derivanti dal consumo di risorse energetiche, calcolate secondo i fattori di conversione pubblicati sul sito web del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, che annualmente predispose la tabella dei parametri standard nazionali definiti sulla base dei coefficienti utilizzati per l'inventario delle emissioni di CO₂ nell'inventario nazionale UNFCCC.

Tabella 4: Dati relativi alla produzione di CO ₂ equivalente				
	2017	2018	2019	Gen-Feb 2020
Emissione di CO ₂ Prodotta [t]	142	136	126	30
Abitanti	732	754	752	752

I dati sono stati poi rapportati al numero di abitanti del comune; nel *Grafico 2* si evidenzia la performance ambientale totale dell'Amministrazione mostrando quanta CO₂ equivalente venga prodotta idealmente da ciascun cittadino.

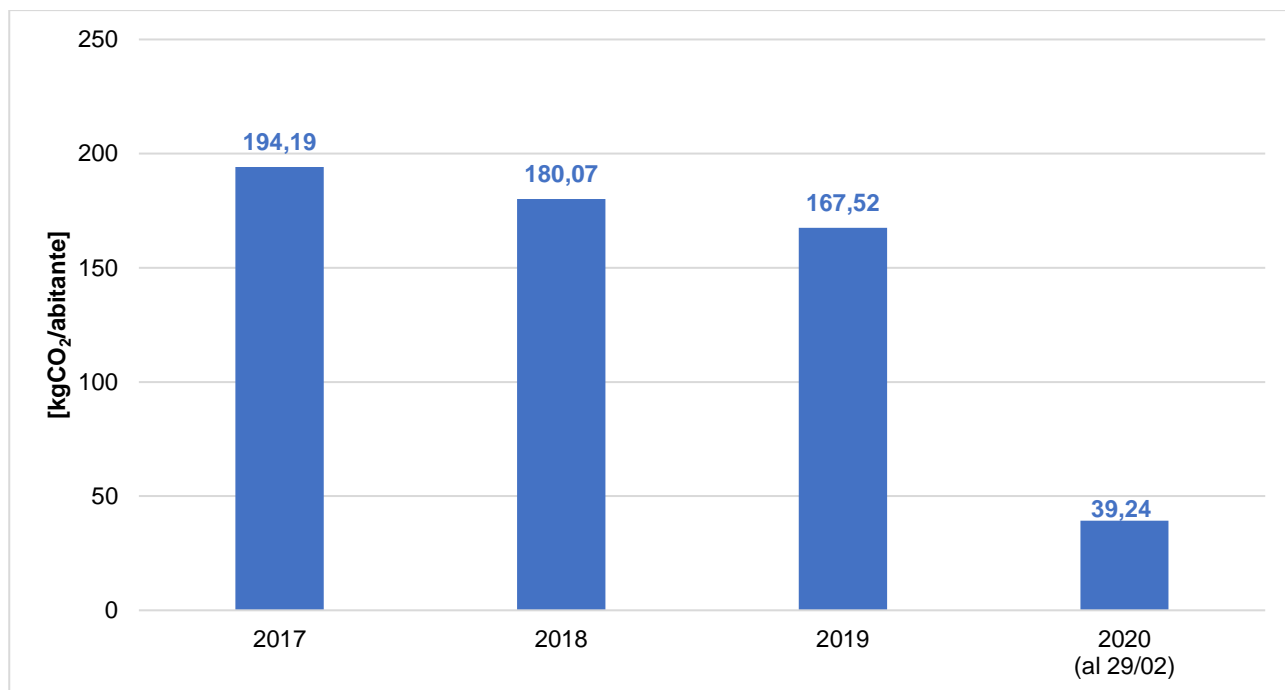


Grafico 2: Andamento delle emissioni di CO₂ equivalente pro capite nel periodo 2017-2020

Nel periodo 2017-2019 le emissioni di CO₂ pro capite presentano un andamento decrescente registrando una diminuzione del 13,7% rispetto all'inizio del triennio.

Seguendo le indicazioni contenute nella decisione (UE) 2019/61 della commissione del 19 dicembre 2018 si è inoltre identificato un indicatore settoriale legato alla tipologia di attività in questione (codice NACE 84).

Si tratta del consumo pro capite di energia elettrica per l'illuminazione pubblica rapportato al numero di abitanti; nel **Grafico 3** viene descritto l'andamento relativo al periodo 2017-2020.

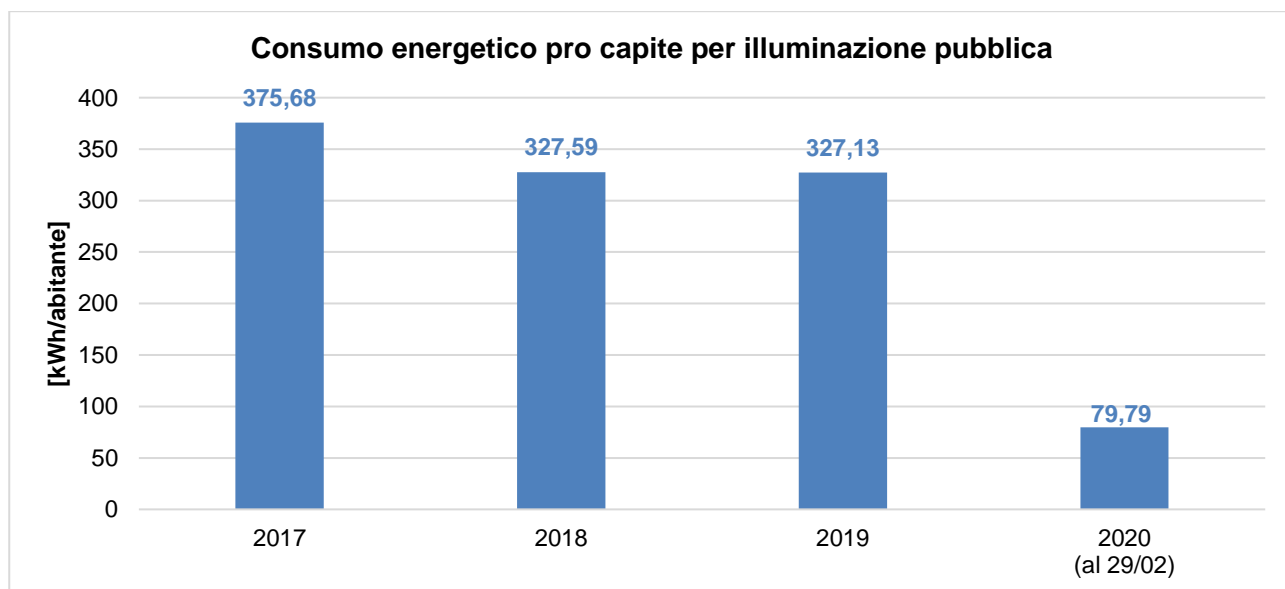


Grafico 3: Andamento del consumo pro capite di energia elettrica per l'illuminazione pubblica nel periodo 2017-2020

Nel biennio 2018-2019 si evidenzia un calo significativo del dato di consumo pro capite di energia per illuminazione rispetto al 2017 (-12,8%).

PRODUZIONE DEI RIFIUTI

Per quanto riguarda i quantitativi di rifiuti prodotti e smaltiti nel Comune di Frabosa Soprana si riporta nella seguente tabella un quadro riassuntivo riferito al periodo 2017-2019. Si sottolinea che i dati sono quelli approvati dalla Regione Piemonte dalla Det. n° 344 del 20/09/2018 (anno 2017) e dalla Det. n° 520 del 31/10/2019 (anno 2018). Per i dati relativi all'anno 2019, i dati non sono ancora stati comunicati ufficialmente dalla Regione; si sono quindi utilizzati i quantitativi provvisori forniti dalla società consortile che gestisce la raccolta dei rifiuti.

	2017	2018	2019
Produzione Totale [t]	561,8	511,0	510,5
Raccolta Differenziata [%]	48,4	36,6	37,6
PT pro capite prov. CN [kg/ab.]	485	517	-
PT pro capite comunale [kg/ab.]	745	680	679

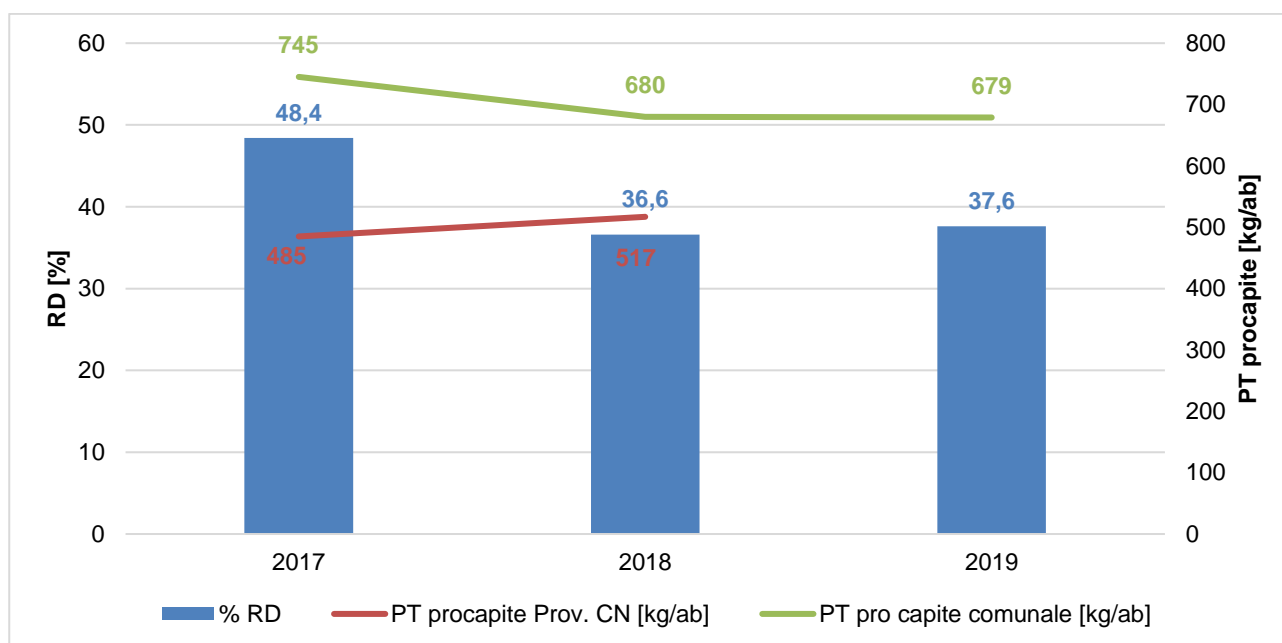


Grafico 3: Percentuale di raccolta differenziata e produzione totale pro capite di rifiuti nel periodo 2017 – 2019

La raccolta differenziata del Comune di Frabosa Soprana è organizzata e gestita dal Consorzio ACEM, che gestisce il servizio in tutti i Comuni del GAL Mongioie aderenti al progetto EMAS.

I valori delle percentuali di raccolta differenziata evidenziano un andamento altalenante che si aggira attorno al valore medio del 40,9%.

Si ritiene tuttavia che il dato più significativo per descrivere la gestione dei rifiuti del Comune sia il valore di produzione pro capite per via dei seguenti fattori:

- Caratteristiche territoriali: la presenza di piccole borgate e case sparse rende spesso non sostenibile l'applicazione della raccolta porta a porta dei rifiuti, la quale permette facilmente il raggiungimento di alte percentuali di RD;
- Vocazione agricola del territorio: le frazioni di umido, che in aree urbanizzate costituiscono una consistente porzione della frazione differenziata dei rifiuti, vengono spesso compostate in ambiente domestico o utilizzate in agricoltura per gli animali e non sono quindi conteggiate nelle percentuali di RD.

Alle cause indicate sopra è imputabile l'impossibilità di raggiungere percentuali di raccolta differenziata in linea con quelle previste dagli obiettivi di legge (il D. L.gs n. 152/2006 prevedeva il raggiungimento del 65% entro il 31/12/2012).

Considerata tale impossibilità, secondo quanto richiesto al p.to 2 di cui alla Posizione del Comitato Emas-Ecolabel sugli obiettivi di raccolta differenziata degli RSU (approvata dalla Sezione EMAS del Comitato per l'Ecolabel e per l'Ecoaudit il 13 settembre 2012), l'Amministrazione Comunale, nel limite delle proprie responsabilità e competenze, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata,

- promuovendo e/o collaborando all'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e informazione dei cittadini in materia di rifiuti (sono state effettuate diverse attività in collaborazione con ACEM tipo supporto al Comune per la realizzazione dell'Albo Compostatori, distribuzione di istanza di riduzione fiscale, svolgimento di controlli a campione del compostaggio domestico);
- concordando con il Consorzio le più appropriate strategie operative per il continuo miglioramento dell'efficacia del servizio sul territorio (prevista nell'anno in corso la stampa di manifesti e locandine);

- è stata attivata una campagna di verifica periodica sul territorio ad opera del personale comunale tramite i quali monitorare l'efficace effettuazione della RD;
- in caso di criticità, l'Amministrazione è in grado di attivare opportune azioni sull'Ente Gestore in virtù di quanto stabilito nelle convenzioni (CdA di ACEM formato dai Sindaci dei Comuni afferenti).

Per quanto ai rifiuti prodotti direttamente dalle attività comunali, essi possono derivare dalle attività di ufficio (carta, plastica, rifiuti indifferenziati, etc.) e dalle manutenzioni ordinarie e straordinarie (sfalci e potature, manutenzione patrimonio immobiliare, manutenzione viaria, etc.). Tali rifiuti, a seconda della loro tipologia, sono conferiti direttamente al servizio pubblico di raccolta ovvero gestiti direttamente dai manutentori e dagli affidatari che svolgono i servizi per conto del Comune.

QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni in merito alla gestione del Servizio Idrico Integrato da parte della Società Mondo Acqua.

Acque destinate al consumo umano

La Società Mondo Acqua assicura la costante rispondenza dell'acqua erogata al punto di consegna alle caratteristiche delineate dalla normativa vigente (D. Lgs. 31/2001). La verifica del livello di qualità è assicurata dai costanti controlli eseguiti presso laboratori di analisi riconosciuti.

A titolo di esempio si riportano di seguito gli esiti delle analisi condotte dalla TECNOEDIL sui campioni prelevati presso la fontana pubblica di Località Mondagnola in data 18/12/2019 (Rapporto di prova n° 21/2020 del 10/01/2020).

Parametri	Unità di misura	Risultato	Valore limite
Torbidità	NTU	0,35	-
Concentrazione di ioni idrogeno	pH	7,6	≥6,5 e ≤9,5
Conducibilità elettrica spec. a 20°C	μS/cm	44	2500
Ammoniaca	mg/l	<0,05	0,5
Cloruri	mg/l	0,76	250
Solfati (SO ₄)	mg/l	1,2	250
Residuo fisso a 180°C	mg/l	32	-
Coliformi totali	N°/ 100 ml	0	0
Escherichia coli	N°/ 100 ml	0	0

Scarichi nelle acque

Le acque reflue urbane del Comune di Frabosa Soprana vengono trattate in diversi impianti di depurazione, situati nelle località Scamellini, Pradera, Bossea, Mondagnola (fossa), Isola, Mondagnola (depuratore centrale + sfioratore) e Camperi.

La Mondo Acqua S.p.A. provvede ai relativi adempimenti autorizzativi ed al periodico controllo dei requisiti di qualità fissati dalla normativa vigente in merito ai reflui convogliati presso gli impianti di trattamento.

Si riportano di seguito i risultati delle analisi condotte su un campione prelevato in uscita dal depuratore centrale sito in Località Mondagnola Luchet (Rapporto di prova n° 4277/2019 del 22/11/2019).

Parametro	U.M.	Valore	Limite*
Impianto in Loc. Mondagnola Luchet			
BOD ₅	mg O ₂ /l	2	≤25
COD	mg O ₂ /l	10	≤125
Solidi Sospesi Tot	mg/l	1	≤35

*Tab. 1 – D. Lgs 152/06 Parte III, All. 5 e s.m.i.

FORME DI USO DEL SUOLO IN RELAZIONE ALLA BIODIVERSITÀ

Il comune gestisce il proprio territorio tramite gli strumenti urbanistici conformi alle normative nazionali e regionali.

La superficie edificata del Comune di Frabosa Soprana misura circa 116 ha (corrispondente al 2,5% della superficie totale).

All'interno del Comune di Frabosa Soprana ricade il Sito d'Importanza Comunitaria (SIC) denominato "Faggete di Pamparato, Tana del Forno, Grotta delle Turbiglie e Grotte di Bossea" (Cod. IT1160026), che copre 8,03 ha della

superficie comunale, corrispondenti allo 0,17% (fonte: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/biodiversita-aree-naturali/rete-natura-2000/dati-alfanumerici-siti-natura-2000-altri-dati>).

EFFICIENZA DEI MATERIALI

L'Amministrazione comunale si impegna a coprire una parte del proprio fabbisogno annuale di beni con una quota di prodotti per i quali è garantito dai produttori un processo produttivo ecosostenibile e/o il rispetto di requisiti specifici di risparmio energetico.

In particolare le categorie di prodotti di maggior utilizzo secondo i criteri di cui sopra risultano:

- attrezzature informatiche (personal computer, stampanti, fotocopiatrici, etc.): il 100% delle nuove attrezzature informatiche acquistate/noleggiate rispetta i requisiti di contenimento dei consumi energetici (es. marchio Energy star, certificazione TCO, etc.);
- carta per copie: prodotta a partire da cellulosa originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile (certificazione PEFC) o provvista di marchi ambientali come ECOLABEL EU, NORDIC SWAN, DER BLAUE ENGEL, ECFELEMENTAL CHLORINE FREE, etc.

APPENDICE NORMATIVA

L'Organizzazione dichiara di essere conforme a tutti gli obblighi applicabili in materia ambientale.

Tabella 8: Principali riferimenti normativi rispettati dal Comune

Riferimento normativo	Aspetto Ambientale	Attività
D.lgs. 152/06 e s.m.i. – Art. 124	Scarichi nelle acque	Gestione autorizzativa degli scarichi
D.lgs. 152/06 e s.m.i. - Art. 284	Emissioni in atmosfera	Gestione e manutenzione delle strutture e degli impianti (impianti termici civili)
D.P.R. n. 74/2013 e s.m.i.		
L.R. 13/2007 e s.m.i.		
D.P.R. n. 151/2011 e s.m.i.	Sicurezza antincendio	Tutte le attività condotte
D.M. 10/03/1998 e s.m.i.- Art. 4 UNI 9994 UN 9489		
D.lgs. 152/06 e s.m.i. - Art. 188	Produzione di rifiuti	Tutte le attività condotte
D.lgs. 152/06 e s.m.i. - Art. 193		
Decisione (UE) 2019/61 della commissione del 19 dicembre 2018 e s.m.i.	Tutti gli aspetti ambientali delle attività condotte	Tutte le attività condotte
Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 e s.m.i.	Tutti gli aspetti ambientali delle attività condotte	Tutte le attività condotte
Regolamento (UE) 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 e s.m.i.		

OBIETTIVI AMBIENTALI

Gli obiettivi ambientali costituiscono gli impegni di miglioramento che il Comune assume volontariamente al fine di dare seguito a quanto espresso nella Politica Ambientale. Essi specificano i campi di azione prioritari, perseguendo il mantenimento della conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione, specie per quanto riguarda gli aspetti ambientali valutati come significativi.

Di seguito si riporta una sintesi del completamento degli **obiettivi ambientali per il periodo 2018-2021**.

PROGRAMMA AMBIENTALE COMUNALE (2018-2021)									
N.	Aspetto Amb./ Politica Amb.	Obiettivo	Descrizione	Responsabile	Indicatore/ Soglia attesa	Risorse	Scadenza	Stato di avanzamento Maggio 2020	Completamento
1	Rischio di incidenti ambientali e possibili situazioni di emergenza	Ripristino viabilità strade di accesso agli alpeggi comunali	Interventi di sistemazione e ripristino della viabilità di accesso agli alpeggi comunali "Alpe Zucco", "Prel-Svarte" e "Casera Veja"	Ufficio Tecnico	% avanzamento lavori/100 %	120.000 € (di cui il 10% cofinanziati)	2020	Ripristinata viabilità per Alpe Zucco	IN CORSO (30%)
2	Consumo di risorse naturali	Riduzione del consumo di combustibili per il riscaldamento	Interventi di riqualificazione energetica della Sala Polivalente comunale	Ufficio tecnico	% avanzamento lavori/100 %	200.000 € (di cui il 10% cofinanziati)	2020	In attesa di finanziamento	DA AVVIARE
3	Consumo di risorse naturali	Messa in sicurezza e riduzione dei consumi della scuola elementare	Ristrutturazione generale della Scuola elementare con installazione di ascensore e bagno disabili, rifacimento pavimentazione e sostituzione caldaie	Ufficio tecnico	% avanzamento lavori/100 %	210.000 € (finanziati dal MIUR)	2021	I lavori sono iniziati nel mese di giugno 2020	IN CORSO (20%)