

# COMUNE DI FRABOSA SOPRANA



## DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2018-2021

Dati aggiornati al 30/06/2018



# EMAS

GESTIONE  
AMBIENTALE  
VERIFICATA  
IT-001555

Il Comune di Frabosa Soprana, al fine di dotarsi di un valido strumento operativo per la gestione delle proprie attività istituzionali e di quelle dei terzi operanti sul territorio di propria competenza, nonché di poter valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali in modo da garantire e promuovere la conoscenza, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali dell'area protetta, ha strutturato un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti del Regolamento EMAS.

La Dichiarazione Ambientale ed i relativi aggiornamenti costituiscono il principale strumento per la comunicazione al pubblico ed alle parti interessate di informazioni ambientali convalidate relative al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali del Comune.

I dati contenuti nella presente Dichiarazione Ambientale sono aggiornati al 30/06/2018 (ove non diversamente specificato).

#### **Validità e Convalida della Dichiarazione Ambientale**

Il Verificatore Ambientale Accreditato RINA Services S.p.A. (IT-V-0002), ha verificato e convalidato la presente Dichiarazione Ambientale ai sensi del Regolamento EMAS, come attestato dal timbro riportato nel riquadro a destra.

Il Comune si impegna a trasmettere all'Organismo Competente gli aggiornamenti annuali successivi ed a metterli a disposizione del pubblico.

<b>RINA</b>	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
<b>CONVALIDA PER CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE</b> N° 1221/2009 del 25.11.2009 ( Accreditazione IT - V - 0002 )	
<b>N. 469</b> _____	
Andrea Alloisio Certification Sector Manager  RINA Services S.p.A.	
Genova, 30/10/2018 _____	

## INDICE

IL COMUNE IN BREVE .....	4
INQUADRAMENTO DEL COMUNE.....	5
IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) DEL COMUNE.....	7
SINTESI DATI QUANTITATIVI .....	9
MONITORAGGIO DELL'USO DELLE RISORSE NATURALI E DELLE EMISSIONI DI CO <sub>2</sub> .....	9
PRODUZIONE DEI RIFIUTI .....	10
QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO .....	12
BIODIVERSITÀ ED USO DEL SUOLO .....	12
EFFICIENZA DEI MATERIALI.....	12
OBIETTIVI AMBIENTALI .....	13

## IL COMUNE IN BREVE

**Comune:** Frabosa Soprana

**Provincia:** Cuneo

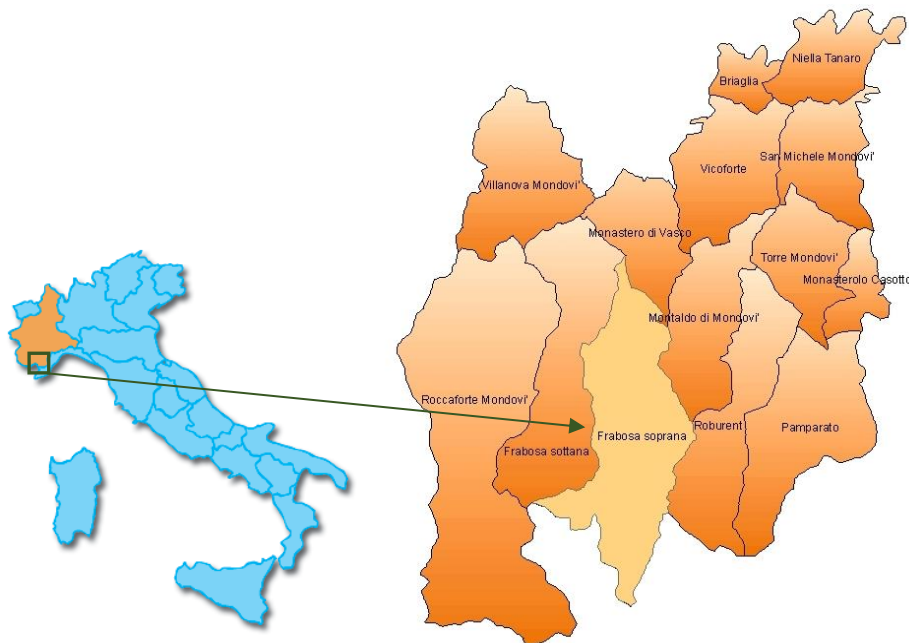
**Superficie:** 48,00 km<sup>2</sup>

**Altitudine:** 891 m s.l.m.

**Popolazione residente:** 732 (censimento ISTAT aggiornato al 31/12/2016)

**Densità abitativa:** 15,25 ab/km<sup>2</sup>

**Principali frazioni:** Bassi, Corsaglia, Balma, Fontane, Lanza Serro, Mondagnola, Seccata, San Martino, Forneri, Bossea e Strabuzzo.



*Figura 1: Inquadramento geografico.*

**Aree di particolare interesse naturalistico:** Nel territorio del Comune di Frabosa Soprana è stato individuato il SIC "Faggete di Pamparato, Tana del Forno, Grotta delle Turbiglie e Grotte di Bossea". (Cod. IT1160026)

**Indirizzo sede comunale:** Piazza Municipio 5, 12082 Frabosa Soprana (CN)

**Sito Internet:** <http://www.comune.frabosasoprana.cn.it/>

**Contatti con il pubblico:** Tel. 0174244024

Fax 0174244163

E-mail: [frabosa.soprana@ruparpiemonte.it](mailto:frabosa.soprana@ruparpiemonte.it)

**Attività:** Gestione delle attività e dei servizi svolti dall'Amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, gestione degli immobili comunali, dell'illuminazione pubblica, delle strade comunali e del verde urbano - indirizzo e controllo della gestione dei rifiuti solidi urbani e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile.

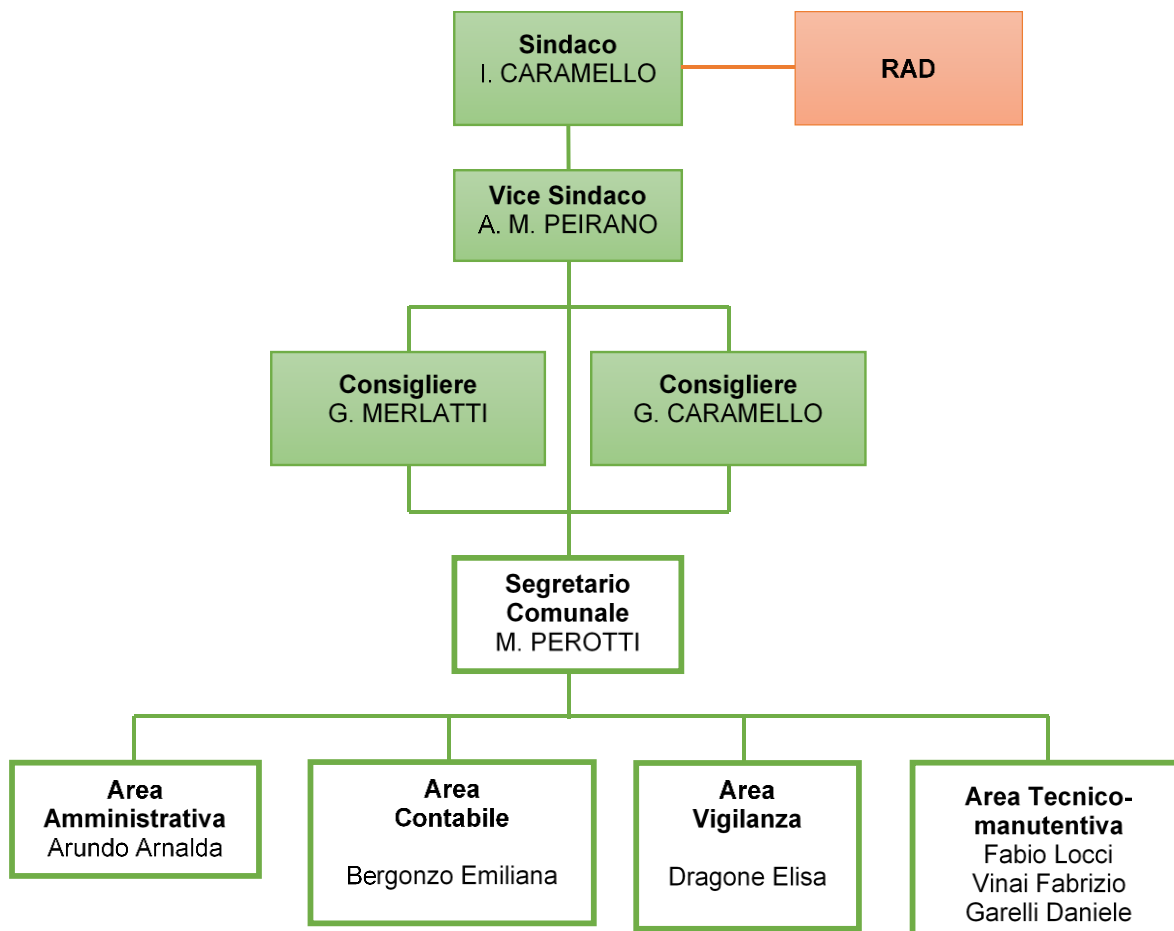
**N° dipendenti:** 8 dipendenti

**Persona di riferimento:** Sindaco

**Settore di attività secondo la classificazione NACE:** 84.11 (Attività generali della Pubblica Amministrazione)

## INQUADRAMENTO DEL COMUNE

La struttura gestionale del Comune, compresa la gestione ambientale, è presentata nel seguente organigramma.



**Figura 2:** Organigramma gestionale ed ambientale del Comune di Frabosa Soprana.

Il Sindaco è il responsabile dell'amministrazione comunale e, in quanto tale, organo esecutivo del Comune; identifica l'Alta Direzione (AD) nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

I principali strumenti di pianificazione e gestione adottati dal Comune sono sintetizzati in *Tabella 1* mentre la *Tabella 2* presenta quali attività comunali sono svolte dal Comune (dirette) e quali invece da enti terzi (indirette).

<b>Tabella 1: Principali strumenti di pianificazione e gestione del Comune.</b>	
<b>ATTO</b>	<b>NOTE</b>
PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (PRGC)	- adottato con Delibera Commissario n° 1 del 15/08/1988; - approvato con D.G.R. n° 51-32979 del 14/03/1994; - ultima variante parziale n° 12 (D.C.C. n° 36 del 16/06/2017).
PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	- adottato con D.C.C. n° 40 del 28/09/2004; - Regolamento Comunale delle attività rumorose adottato con DCC n° 30 del 20/11/2007.
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	Piano Intercomunale di Protezione Civile della Comunità Montana delle Valli Monregalesi (adesso Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese), approvato dall'organo esecutivo della Comunità Montana con deliberazione n° 122 del 30/10/2007.
REGOLAMENTO EDILIZIO	Regolamento Edilizio del Comune di Frabosa Soprana adottato con DCC n° 63 del 07/11/2007.

<b>Tabella 2: Attività svolte dal Comune (dirette) e da terzi (indirette).</b>	
<b>ATTIVITÀ DIRETTE</b>	<b>ATTIVITÀ INDIRETTE</b>
<i>Ufficio e pianificazione:</i> servizi anagrafici, elettorali, tributari, amministrativi, di programmazione del territorio e, in generale, servizi richiedenti operazioni d'ufficio e di sportello.	<i>Servizio Idrico Integrato (SII):</i> comprende il servizio di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per uso civile, il servizio di fognatura e il servizio di depurazione degli scarichi idrici. Titolare di tale servizio è la Mondo Acqua S.p.A.
<i>Gestione, utilizzo e manutenzione di mezzi ed infrastrutture:</i> gestione, utilizzo e manutenzione degli edifici (si veda Tabella 3), dei mezzi e delle attrezzature di proprietà e/o gestiti dall'Amministrazione comunale, compresi i relativi impianti tecnologici.	<i>Servizio raccolta rifiuti:</i> comprende la raccolta e il trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) differenziati e indifferenziati sul territorio comunale. Titolare di tale servizio è la ACEM.
<i>Gestione della rete viaria, delle aree verdi e del patrimonio boschivo comunale</i>	<i>Trasporto scolastico</i>
<i>Illuminazione pubblica</i>	<i>Attività domestiche, industriali e commerciali</i>
<i>Gestione dei servizi cimiteriali</i>	<i>Gestione cantieri</i>
<i>Servizio di refezione scolastica</i>	

Nella tabella seguente è riportato l'elenco degli immobili di proprietà del Comune.

<b>Tabella 3: Elenco immobili di proprietà del Comune.</b>				
<b>Edificio (Località)</b>	<b>Scarichi in pubblica fognatura</b>	<b>Impianti termici (potenza)</b>	<b>Attività sottoposta al Certificato Prevenzione Incendi</b>	<b>Presenza di apparecchiatura con gas ad effetto serra</b>
<i>Edificio municipale (Piazza Municipio, 5)</i>	Si	Caldaia a gasolio (133,7 kW)	No	No
<i>Scuola Elementare (Piazza Municipio, 3)</i>	Si	Caldaia a metano (32,1 kW) Caldaia a metano (30 kW)	No	No
<i>Scuola Materna, (Via Roma, 21)</i>	Si	Caldaia a gasolio (78,4 kW)	No	No
<i>Edificio ex Collegino (Piazza Municipio, 1)</i>	Si	No	No	No
<i>Edificio ex Cinema (Via Cantone, 1)</i>	Si	Caldaia a gasolio (205 kW)	Attività 74 e 65	No
<i>Ex Edificio Scolastico (Località Ciapà, Frazione Fontane)</i>	No/Fossa Imhoff	Caldaia a gasolio (114,8 kW)	No	No
<i>Ex arrivo Cabinovia Malanotte (Località Malanotte)</i>	No/Fossa Imhoff	L'edificio utilizza un impianto termico in gestione a terzi (ristorante Monte Malanotte)	No	No
<i>Caseificio (Via Frabosa Nuova, 1/A)</i>	Si	Caldaia a Gas metano di proprietà di terzi	Attività 74	No

## IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) DEL COMUNE

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) è stato sviluppato coerentemente con i requisiti del Regolamento EMAS e della norma UNI EN ISO 14001:2015.

Nel dettaglio, l'implementazione del SGA è stata realizzata attraverso i seguenti passaggi fondamentali:

- realizzazione dell'analisi del contesto (ambientale, socio-economico, politico, etc..) in cui opera l'Ente, identificando e analizzando i fattori interni ed esterni capaci di determinare un'influenza sugli esiti previsti per il proprio SGA;
- determinazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate individuate, che risultano rilevanti al fine del SGA;
- determinazione dei rischi e delle opportunità correlate agli aspetti ambientali, agli obblighi di conformità, ai fattori interni ed esterni ed alle esigenze ed aspettative delle parti interessate;
- aggiornamento del proprio SGA e connessa documentazione (Politica Ambientale, Analisi Ambientale, etc.), in conformità con quanto richiesto dalla nuova norma e in relazione a quanto emerso dall'analisi del contesto e delle esigenze ed aspettative delle parti interessate.

Il SGA prevede l'effettuazione ed il periodico aggiornamento del Rapporto di analisi ambientale, volto ad individuare e caratterizzare gli aspetti ambientali correlati alle attività svolte presso il Comune.

Gli aspetti ambientali presi in considerazione sono i seguenti (in grassetto quelli considerati significativi; in estrema sintesi la significatività è stata assegnata qualora esistano, per il Comune, requisiti volontari e/o cogenti pertinenti l'aspetto ambientale):

- Emissioni in atmosfera;
- Scarichi nelle acque;
- **Produzione, riciclaggio, riutilizzo, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi e altri tipi di rifiuti, in particolare di quelli pericolosi;**
- Uso e contaminazione del suolo;
- **Uso di risorse naturali e di materie prime** (acqua, **energia elettrica, carburanti, materie prime**);
- Questioni locali (rumore, odore, presenza di sostanze nocive, impatto visivo, inquinamento elettromagnetico);
- Aspetti legati ai trasporti (sia per i beni che per i servizi);
- **Rischi di incidenti ambientali e possibili situazioni di emergenza;**
- Effetti sulla biodiversità.

Nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale il documento di Politica Ambientale (PA) fornisce all'intera organizzazione una guida per introdurre e migliorare il SGA in modo da conservare e potenzialmente migliorare le prestazioni ambientali legate alle attività svolte.

Di seguito si riporta il testo integrale del documento di Politica Ambientale, approvato con D.C.C. n° 26 del 28/06/2018.

## Politica Ambientale

### Comune di Frabosa Soprana

Il Comune di Frabosa Soprana, consapevole del ruolo istituzionale cui è chiamata la Pubblica Amministrazione, riconosce come prioritario l'impegno al rispetto dell'ambiente, nell'interesse di chi abita, lavora o usufruisce in ogni modo del territorio comunale. L'Amministrazione Comunale ritiene di fondamentale importanza adottare una politica di tutela e salvaguardia del proprio territorio al fine di migliorare le caratteristiche di pregio ambientale. Il Comune ha pertanto aderito al progetto del GAL Mongioie per l'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale, conforme ai requisiti del Regolamento EMAS, al fine di tradurre in azioni concrete tali proposte e rendere pubblico il proprio impegno a:

- mantenere la conformità di tutte le leggi, emanate ad ogni livello sovracomunale, vigenti in campo ambientale;
- perseguire il miglioramento continuo volto all'incremento delle proprie "prestazioni" ambientali;
- prevenire ogni forma di inquinamento adottando le migliori tecnologie economicamente disponibili;
- sviluppare politiche di gestione del territorio in grado di conciliare la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse naturali con lo sviluppo economico e sociale della comunità.

In particolare il Comune per garantire il rispetto di tali principi si pone come obiettivi:

- valorizzare e tutelare le risorse ambientali presenti sul territorio con azioni volte ad incentivare una corretta fruizione da parte di cittadini e turisti;
- individuare ed implementare le opportune misure per minimizzare gli eventuali impatti ambientali ascrivibili a situazioni di emergenza a fronte di calamità naturali ed eventi antropici;
- promuovere fra la popolazione la cultura del risparmio delle risorse naturali e in generale della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- monitoraggio continuo delle possibili interazioni di attività e servizi comunali, con particolari attenzioni agli aspetti ambientali significativi;
- diffondere tra la cittadinanza, le imprese, gli enti locali e le associazioni che operano sul territorio i principi espressi nel presente documento di Politica Ambientale;
- garantire che tutti i dipendenti comprendano le proprie responsabilità in materia ambientale e l'importanza del proprio contributo nel rispettare e diffondere i principi espressi nel presente documento;
- controllo periodico sull'adeguatezza della Politica Ambientale e del Sistema di Gestione Ambientale adottati.

Il campo di applicazione del SGA comprende la *gestione delle attività e dei servizi svolti dall'Amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, gestione degli immobili comunali, dell'illuminazione pubblica, delle strade comunali e del verde urbano - indirizzo e controllo della gestione dei rifiuti solidi urbani e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile.*

Frabosa Soprana, Il 13 luglio 2018

Il Sindaco  
*Toto Cossentino*



Figura 3: Politica Ambientale del Comune di Frabosa Soprana.



## SINTESI DATI QUANTITATIVI

Di seguito si riportano i dati quantitativi, aggiornati al 30 giugno 2018 ove non diversamente specificato, degli indicatori ritenuti rilevanti in merito alla gestione ambientale delle attività di competenza diretta o indiretta del Comune (consumo di risorse naturali, percentuali di raccolta differenziata, dati sulla qualità del servizio idrico integrato, etc.), con particolare riferimento agli indicatori chiave di cui all'All. IV del Regolamento EMAS 1221/2009.

### MONITORAGGIO DELL'USO DELLE RISORSE NATURALI E DELLE EMISSIONI DI CO<sub>2</sub>

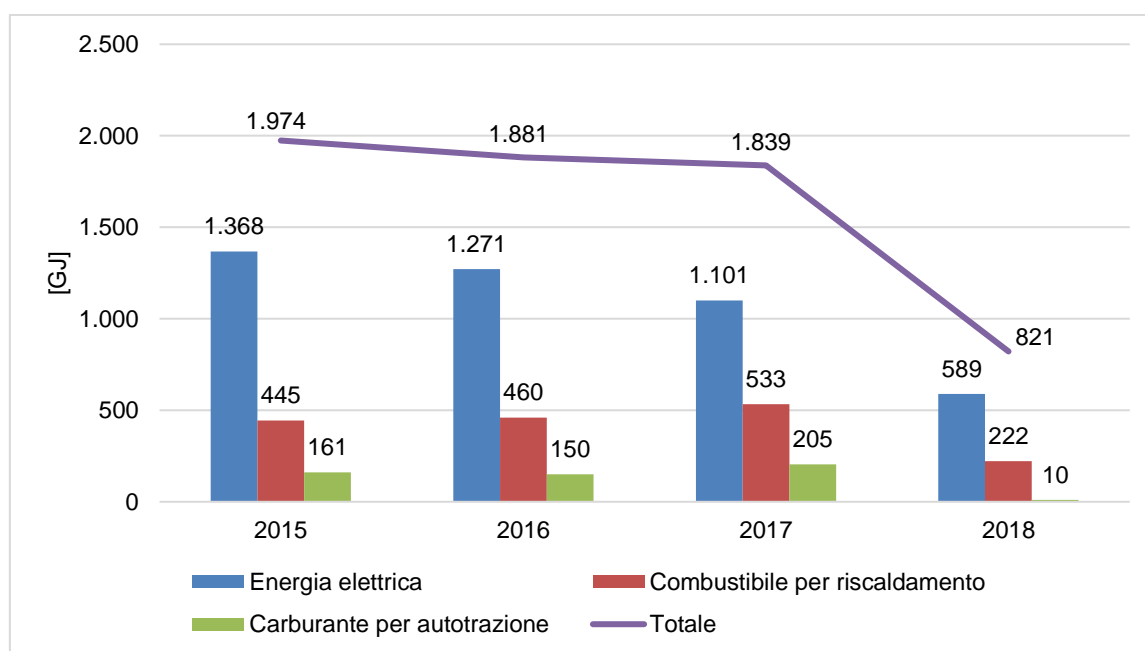
Di seguito, si riportano i dati relativi ai consumi di risorse naturali e alle emissioni di CO<sub>2</sub> da essi derivate, relativamente al periodo 2015 - 2018.

Attualmente gli edifici di proprietà comunale non dispongono di contatori per la rilevazione dei consumi di acqua.

Nel grafico seguente vengono presentati i dati relativi a:

- consumi di energia elettrica degli immobili comunali (aggiornati al 30/06/2018);
- consumi di combustibili per riscaldamento degli immobili comunali (aggiornati al 30/06/2018);
- carburante per automezzi (aggiornati al 30/06/2018).

I consumi sono stati desunti dalla fatturazione effettuate dalle società erogatrici del servizio nel periodo.



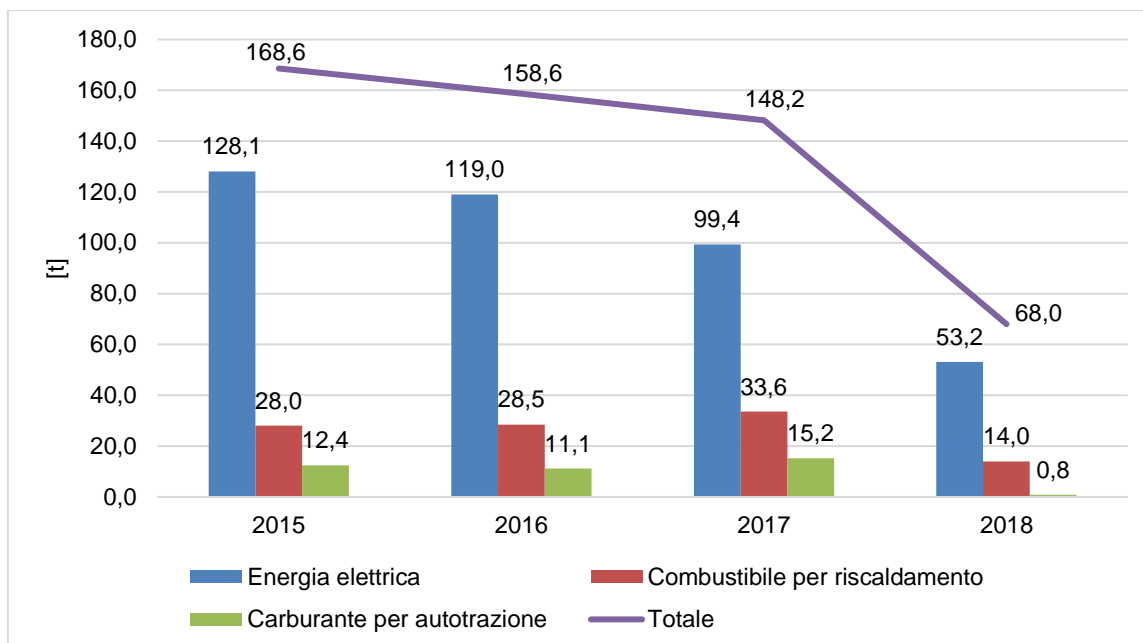
**Grafico 1:** Andamento dei consumi energetici del Comune nel periodo 2015 – 2018.

Come si può notare dal *Grafico 1* i consumi energetici totali del Comune seguono un andamento leggermente decrescente nel periodo preso in considerazione. Questa diminuzione è dovuta esclusivamente ai consumi di energia elettrica che nel periodo 2015-2017 si riducono del 19,5% rispetto al valore base del 2015, mentre quelli di carburante per autotrazione e di combustibile per riscaldamento addirittura aumentano rispettivamente del 27% e del 20%.

I consumi di energia elettrica rappresentano la prima voce in ordine di importanza (66,5% circa del totale), seguiti da quelli di combustibile per riscaldamento (25,5%) e di carburante per autotrazione (8%).

I valori dei consumi riferiti al 2018 sono aggiornati al I semestre e risultano allineati a quelli degli anni precedenti, i dati riferiti all'intero anno saranno pubblicati nei prossimi aggiornamenti annuali della presente Dichiarazione Ambientale.

Di seguito viene riportata la sintesi delle emissioni di anidride carbonica in atmosfera derivanti dal consumo di risorse energetiche, calcolate secondo i fattori di conversione pubblicati sul sito web del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, che annualmente predisponde la tabella dei parametri standard nazionali definiti sulla base dei coefficienti utilizzati per l'inventario delle emissioni di CO<sub>2</sub> nell'inventario nazionale UNFCCC. Inoltre si riporta una rendicontazione delle emissioni equivalenti dovute all'utilizzo di energia elettrica presso gli edifici dell'Ente, benché non si tratti di un'emissione diretta; il fattore di emissione utilizzato è il valore medio riferito alla rete nazionale (fonte: Terna S.p.A.).



**Grafico 2:** Andamento delle emissioni di CO<sub>2</sub> nel periodo 2015-2018.

Nel periodo 2015-2017 le emissioni di CO<sub>2</sub> presentano una riduzione del 12% rispetto al valore base del 2015, correlata alla diminuzione dei consumi di risorse energetiche.

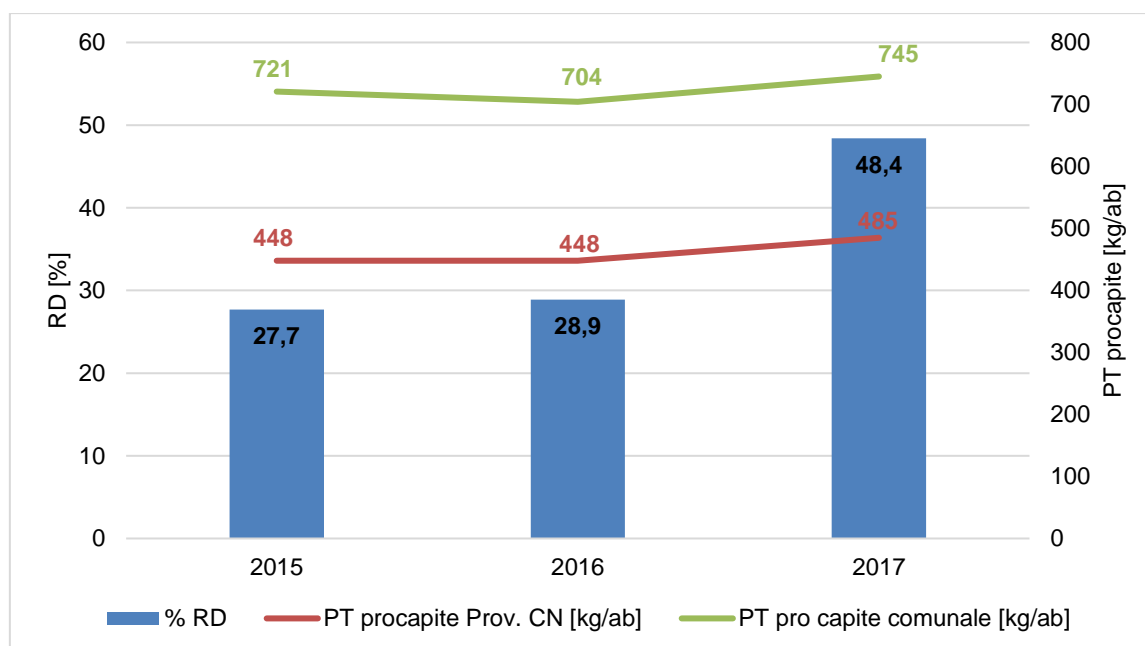
In *Tabella 4* vengono presentati i valori dei consumi energetici totali e delle emissioni di CO<sub>2</sub> rapportati al numero di dipendenti comunali, rimasto costante negli anni e uguale a 20.

<b>Tabella 4:</b> Valori di consumi energetici e di emissioni di CO <sub>2</sub> per dipendente.					
	Unità di misura	2015	2016	2017	2018
<b>Consumi di energia</b>	GJ/n° dipendenti	246,8	235,2	229,8	102,7
<b>Emissioni di CO<sub>2</sub></b>	t/n° dipendenti	21,1	19,8	18,5	8,5

## PRODUZIONE DEI RIFIUTI

Per quanto riguarda i quantitativi di rifiuti prodotti e smaltiti nel Comune di Frabosa Soprana si riporta nella seguente tabella un quadro riassuntivo riferito al periodo 2015-2017. Si sottolinea che i dati sono quelli approvati dalla Regione Piemonte, rispettivamente dalla DGR n° 54-4421 del 19/12/2016, dalla DGR n° 39-6364 del 12/01/2018 e dalla Det. n° 344 del 20/09/2018.

<b>Tabella 5:</b> Dati relativi alla produzione di rifiuti nel periodo 2015-2017.			
	2015	2016	2017
Produzione Totale [t]	547	516	562
Raccolta Differenziata [%]	27,7	28,9	48,4
PT pro capite prov. CN [kg/ab.]	448	448	485
PT pro capite comunale [kg/ab.]	721	704	745



**Grafico 3:** Percentuale di raccolta differenziata e produzione totale pro capite di rifiuti nel periodo 2015 – 2017.

La raccolta differenziata del Comune di Frabosa Soprana è organizzata e gestita dal Consorzio ACEM, che gestisce il servizio in tutti i Comuni del GAL Mongioie aderenti al progetto EMAS.

I valori delle percentuali di raccolta differenziata evidenziano un andamento crescente, passando dal 27,7% del 2015 al 48,4% del 2017.

Si ritiene tuttavia che il dato più significativo per descrivere la gestione dei rifiuti del Comune sia il valore di produzione pro capite per via dei seguenti fattori:

- **Caratteristiche territoriali:** la presenza di piccole borgate e case sparse rende spesso non sostenibile l'applicazione della raccolta porta a porta dei rifiuti, la quale permette facilmente il raggiungimento di alte percentuali di RD;
- **Vocazione agricola del territorio:** le frazioni di umido, che in aree urbanizzate costituiscono una consistente porzione della frazione differenziata dei rifiuti, vengono spesso compostate in ambiente domestico o utilizzate in agricoltura per gli animali e non sono quindi conteggiate nelle percentuali di RD.

Alle cause indicate sopra è imputabile l'impossibilità di raggiungere percentuali di raccolta differenziata in linea con quelle previste dagli obiettivi di legge (il D. L.gs n. 152/2006 prevedeva il raggiungimento del 65% entro il 31/12/2012).

Considerata tale impossibilità, ai sensi della "Posizione del Comitato Emas-Ecolabel sugli obiettivi di raccolta differenziata degli RSU", l'Amministrazione Comunale, nel limite delle proprie responsabilità e competenze, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata,

- promuovendo e/o collaborando all'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e informazione dei cittadini in materia di rifiuti (sono state effettuate diverse attività in collaborazione con ACEM tipo supporto al Comune per la realizzazione dell'Albo Compostatori, distribuzione di istanza di riduzione fiscale, svolgimento di controlli a campione del compostaggio domestico);
- concordando con il Consorzio le più appropriate strategie operative per il continuo miglioramento dell'efficacia del servizio sul territorio (prevista nell'anno in corso la stampa di manifesti e locandine);
- è stata attivata una campagna di verifica periodica sul territorio ad opera del personale comunale tramite i quali monitorare l'efficace effettuazione della RD;
- in caso di criticità, l'Amministrazione è in grado di attivare opportune azioni sull'Ente Gestore in virtù di quanto stabilito nelle convenzioni (CdA di ACEM formato dai Sindaci dei Comuni afferenti).

Per quanto ai rifiuti prodotti direttamente dalle attività comunali, essi possono derivare dalle attività di ufficio (carta, plastica, rifiuti indifferenziati, etc.) e dalle manutenzioni ordinarie e straordinarie (sfalci e potature, manutenzione patrimonio immobiliare, manutenzione viaria, etc.). Tali rifiuti, a seconda della loro tipologia, sono conferiti direttamente al servizio pubblico di raccolta ovvero gestiti direttamente dai manutentori e dagli affidatari che svolgono i servizi per conto del Comune.

## QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni in merito alla gestione del Servizio Idrico Integrato da parte della Società Mondo Acqua.

### Acque destinate al consumo umano

La Società Mondo Acqua assicura la costante rispondenza dell'acqua erogata al punto di consegna alle caratteristiche delineate dalla normativa vigente (D. Lgs. 31/2001). La verifica del livello di qualità è assicurata dai costanti controlli eseguiti presso laboratori di analisi riconosciuti.

A titolo di esempio si riportano di seguito gli esiti delle analisi condotte dalla TECNOEDIL sui campioni prelevati presso la fontana pubblica di Località Mondagnola in data 23/04/2018 (Rapporto di prova n° 1393/2018 del 17/05/2018).

<i>Tabella 6: Riepilogo risultati analisi di potabilità delle acque.</i>			
Parametri	Unità di misura	Risultato	Valore limite
Colore	sc.Pt/Co mg/l	0	-
Odore	T.dil. 25°C	0	-
Sapore	T.dil. 25°C	0	-
Torbidità	NTU	0,28	-
Concentrazione di ioni idrogeno	pH	7,47	≥6,5 e ≤9,5
Conducibilità elettrica spec. a 20°C	μS/cm	44	2500
Ammoniaca	mg/l	<0,05	0,5
Cloro residuo libero (Cl <sub>2</sub> )	mg/l	0,25	-
Solfati (SO <sub>4</sub> )	mg/l	1,11	250
Residuo fisso a 180°C	mg/l	31	-

### Scarichi nelle acque

Le acque reflue urbane del Comune di Frabosa Soprana vengono trattate in diversi impianti di depurazione, situati nelle località Scamellini, Pradera, Bossea, Mondagnola (fossa), Isola, Mondagnola (depuratore centrale + sfioratore) e Camperi. La Mondo Acqua S.p.A. provvede ai relativi adempimenti autorizzativi ed al periodico controllo dei requisiti di qualità fissati dalla normativa vigente in merito ai reflui convogliati presso gli impianti di trattamento.

Si riportano di seguito i risultati delle analisi condotte su un campione prelevato in uscita dal depuratore centrale sito in Località Mondagnola Luchet (Rapporto di prova n° 1002/2018 del 17/04/2018).

<i>Tabella 7: Riepilogo risultati analisi di qualità dei reflui in uscita dalle fosse Imhoff.</i>			
Parametro	U.M.	Valore	Limite*
<b>Impianto in Loc. Mondagnola Luchet</b>			
BOD <sub>5</sub>	mg O <sub>2</sub> /l	4	≤25
COD	mg O <sub>2</sub> /l	14	≤125
Solidi Sospesi Tot	mg/l	1	≤35

\*Tab. 1 – D. Lgs 152/06 Parte III, All. 5 e s.m.i.

## BIODIVERSITÀ ED USO DEL SUOLO

La superficie edificata del Comune di Frabosa Soprana misura circa 116 ha (corrispondente al 2,5% della superficie totale).

## EFFICIENZA DEI MATERIALI

L'Amministrazione comunale si impegna a coprire una parte del proprio fabbisogno annuale di beni con una quota di prodotti per i quali è garantito dai produttori un processo produttivo ecosostenibile e/o il rispetto di requisiti specifici di risparmio energetico.

In particolare le categorie di prodotti di maggior utilizzo secondo i criteri di cui sopra risultano:

- attrezzature informatiche (personal computer, stampanti, fotocopiatrici, etc.): il 100% delle nuove attrezzature informatiche acquistate/oleggiate rispetta i requisiti di contenimento dei consumi energetici (es. marchio Energy star, certificazione TCO, etc.);
- carta per copie: prodotta a partire da cellulosa originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile (certificazione PEFC) o provvista di marchi ambientali come ECOLABEL EU, NORDIC SWAN, DER BLAUE ENGEL, ECFELEMENTAL CHLORINE FREE, etc.

**OBIETTIVI AMBIENTALI**

Gli obiettivi ambientali costituiscono gli impegni di miglioramento che il Comune assume volontariamente al fine di dare seguito a quanto espresso nella Politica Ambientale. Essi specificano i campi di azione prioritari, perseguendo il mantenimento della conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione, specie per quanto riguarda gli aspetti ambientali valutati come significativi.

Di seguito si riporta una sintesi del completamento degli **obiettivi ambientali per il periodo 2015-2018**.

PROGRAMMA AMBIENTALE COMUNALE (2015-2018)									
N.	Aspetto Amb./ Politica Amb.	Obiettivo	Descrizione	Responsabile	Indicatore/ Soglia attesa	Risorse	Stato di avanzamento Agosto 2018	Scadenza	
1	P.A.: ("valorizzare e tutelare le risorse ambientali presenti sul territorio")	Completamento dell'Ecomuseo del Marmo	Realizzazione sentieristica e parcheggi	Ufficio Tecnico	% avanzamento lavori/100 %	100.000,00€ Bandi GAL – Fondazioni bancarie	DA AVVIARE In attesa di finanziamenti	2017 (APERTO)	
2			Restauro oratorio SS.Pietro e Paolo e sistemazione piazza Odetti	Ufficio Tecnico	% avanzamento lavori/100 %	600.000,00€	IN CORSO (50%) Terminata realizzazione del 1° e 2° lotto, in attesa dei finanziamenti per i successivi	2017	
3		Valorizzazione delle Grotte di Bossea	Rifacimento impianto illuminazione	Ufficio Tecnico	% avanzamento lavori/100 %	350.000,00€ Fondi FAS – Regione Piemonte	DA AVVIARE Firmato accordo di programma con la Regione Piemonte per un importo di € 400.000 (di cui 350.000 a carico della Regione e 50.000 a carico del Comune)	2018 (APERTO)	
4		Valorizzazione dei pascoli comunali	Recupero dei pascoli comunali	Ufficio Tecnico	Ettari recuperati/Almeno n.1 ettaro	150.000,00€	IN CORSO Presentazione delle candidature sul nuovo PSR Regione Piemonte	2016	
5		Recupero edifici storici	Sistemazione e ristrutturazione dell'ex collegino	Ufficio Tecnico	% avanzamento lavori/100 %	250.000,00€	DA AVVIARE In attesa di finanziamenti	2017 (APERTO)	
6		Produzione e gestione rifiuti	Incremento della percentuale di raccolta differenziata sul territorio	Sollecitare il gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (ACEM) affinché, nell'ambito del rinnovo dell' appalto per la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, vengano predisposte misure efficaci ed innovative per la RD e la sensibilizzazione della popolazione	Ufficio Tecnico	n. punti di raccolta supplementari installati (almeno 1)	Risorse interne	COMPLETATO Effettuati solleciti in occasione delle riunioni	2018 (APERTO)
7				Completamento di nuove stazioni per la raccolta	Ufficio Tecnico	n. stazioni completate	Risorse interne	IN CORSO	2017

PROGRAMMA AMBIENTALE COMUNALE (2015-2018)								
N.	Aspetto Amb./ Politica Amb.	Obiettivo	Descrizione	Responsabile	Indicatore/ Soglia attesa	Risorse	Stato di avanzamento Agosto 2018	Scadenza
			differenziata stradale in Loc. Capoluogo, Loc. Straluzzo e Loc. Forneri.		(almeno 3)		Modificate le stazioni di raccolta del capoluogo	
8			Attivazione di una campagna di verifica periodica sul territorio ad opera del personale comunale al fine di monitorare l'efficace effettuazione della RD	Ufficio tecnico	n. sopralluoghi /anno (almeno 1 sull'intero territorio)	risorse interne	COMPLETATO Verifica continua	2018 (APERTO)
9	Consumo di risorse naturali	Ridurre il consumo di combustibili per il riscaldamento	Riqualificazione energetica della Sala Polivalente	Ufficio tecnico	% avanzamento lavori/100 %	200.000 € Bando Regione Piemonte	DA AVVIARE In attesa di finanziamenti	2018 (APERTO)
10	Rischio di incidenti ambientali e di impatti sull'ambiente conseguenti, o potenzialmente conseguenti, agli incidenti e alle situazioni di potenziale emergenza	Riduzione del rischio dovuto a dissesto idrogeologico	Sistemazione rete viaria comunale	Ufficio Tecnico	% avanzamento lavori/100 %	100.000 € LR 18/84 – Risorse interne	COMPLETATO (100%)	2018
11			Sistemazione idrogeologica Rio Ciarancia C.Ile del Prel	Ufficio tecnico	% avanzamento lavori/100 %	50.000 € LR 54/75	COMPLETATO (100%)	2018

Di seguito si riporta il nuovo Programma Ambientale con gli **obiettivi definiti per il triennio 2018-2021**. Lo stato di avanzamento dei singoli obiettivi verrà presentato nell'ambito degli aggiornamenti annuali della Dichiarazione Ambientale, ove potranno inoltre essere evidenziati eventuali obiettivi attualmente non quantificabili.

PROGRAMMA AMBIENTALE COMUNALE (2018-2021)							
N.	Aspetto Amb./ Politica Amb.	Obiettivo	Descrizione	Responsabile	Indicatore/ Soglia attesa	Risorse	Scadenza
1	Rischio di incidenti ambientali e possibili situazioni di emergenza	Ripristino viabilità strade di accesso agli alpeggi comunali	Interventi di sistemazione e ripristino della viabilità di accesso agli alpeggi comunali "Alpe Zucco", "Prel-Svarte" e "Casera Veja"	Ufficio Tecnico	% avanzamento lavori/100 %	120.000 € (di cui il 10% cofinanziati)	2020
2	Consumo di risorse naturali: Energia elettrica	Riduzione del consumo di combustibili per il riscaldamento	Interventi di riqualificazione energetica della Sala Polivalente comunale	Ufficio tecnico	% avanzamento lavori/100 %	200.000 € (di cui il 10% cofinanziati)	2020