



**REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI
DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI
IN MODALITÀ TELEMATICA**

**REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL G.A.L.
CON VERBALE N. 73 IN DATA 20 LUGLIO 2022**

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica (a distanza in collegamento da remoto), delle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci del G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.

Art. 2

Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a)* visione degli atti della riunione;
- b)* intervento nella discussione;
- c)* scambio di documenti;
- d)* votazione palese.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, audioconferenza, posta elettronica, chat.

Art. 3

Convocazione

1. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza, nonché la seguente dicitura: "Si ricorda a tutti i partecipanti che l'informativa privacy del G.A.L. Mongioie è consultabile sul sito www.galmongioie.it e che la partecipazione alla riunione implica che ognuno dei partecipanti esprima il consenso alla visione della sua immagine."

Art. 4

Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il Consiglio d'Amministrazione e l'Assemblea dei Soci, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiali che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni.



2. Per la validità delle adunanze telematiche restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze ordinarie:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti;
- b) partecipazione almeno della maggioranza dei convocati;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti palesi richiesta dalle norme di riferimento. Il verbale dell'adunanza deve indicare l'indicazione di quanti soggetti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione su ciascun argomento all'ordine del giorno e degli eventuali astenuti ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede la seduta e:

- per quanto riguarda il Consiglio d'Amministrazione, dal Responsabile Amministrativo e Finanziario che svolge la funzione di Segretario verbalizzante e che ne fa menzione nel verbale di seduta;
- per quanto riguarda l'Assemblea dei Soci, dal Direttore che svolge la funzione di Segretario verbalizzante e che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete a chi presiede la seduta, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo e Finanziario (nel Consiglio d'Amministrazione) o dal Direttore (nell'Assemblea), verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

4. I partecipanti alla seduta a distanza forniranno a conclusione dei lavori un'apposita dichiarazione debitamente firmata, da cui si evinca l'effettiva partecipazione alla suddetta seduta a distanza.

Art. 5

Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a)* l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b)* la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c)* l'esplicita precisazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione della seduta;
- d)* la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e)* l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f)* i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta a distanza;
- g)* il contenuto della decisione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- h)* le modalità di votazione palese e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Articolo 6

Richiami alla legislazione sulle Associazioni

Per quanto non è previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme del Codice Civile in materia e, in via analogica alle norme che compongono lo Statuto del G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.