

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome: DANIELLO ROMANA
Luogo e data di nascita: Mondovi 15/05/1968
Residenza: VIOLA Via San Giorgio 40
Numero telefono: 335/7605187
Numero fax:
E-mail: romana.daniello1968@gmail.com

Esperienze lavorative

• Date (da - a)	Dalla data del 19/07/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE MONTANA VALLI MONGIA CEVETTA LANGA CEBANA ALTA VALLE BORMIDA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	<u>Collaboratore Ufficio Staff del Presidente</u>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 3/08/ 2020 alla data del 19/07/2021 funzionario del PATRONATO EPACA presso l'Ufficio Zona di Mondovi nella Macroarea Coldiretti Mondovi-Ceva</p> <p>Dall'anno 2012 ad agosto 2020 sono stata REFERENTE DI ZONA DELLA FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI CUNEO presso l'Ufficio Zona di Ceva della Coldiretti Mondovi - Ceva</p> <p>Il ruolo di Referente ha previsto anche la nomina , per COLDIRETTI CUNEO, a membro del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del GAL MONGIOIE, sino a giugno 2020.</p> <p>Dall 'anno 2009 all'anno 2012 sono stata funzionario presso la sede Coldiretti di Mondovi con ruolo di : GESTIONE dei SERVIZI alle aziende agricole</p> <p>In particolare mi sono occupata dell'INFORMAZIONE e GESTIONE di BANDI PUBBLICI EUROPEI , REGIONALI e NAZIONALI per le imprese agricole.</p> <p>Ho svolto attività di ANIMAZIONE su tutto il territorio del GAL, approfondendo in tal modo la conoscenza puntuale dei potenziali BENEFICIARI delle varie categorie produttive del territorio, indirizzandoli alla costruzione di FILIERE PRODUTTIVE che hanno coinvolto sia produttori che trasformatori, nei comparti dell'economia locale, orientandoli alla produzione di colture di pregio, veicolate su mercati nazionali ed esteri.</p> <p>In questo contesto, mi è stato possibile approfondire dettagliatamente molteplici iniziative riguardanti l'AMBIENTE inteso come RISORSA, occupandomi in modo particolare dei CASTAGNETI DA FRUTTO , attività convogliata poi in un progetto LIFE, ormai all'esame della Comunità Europea.</p> <p>Mi sono occupata di polizze assicurative per FATA ASSICURAZIONI-AGRISICURA SVILUPPO SRL in qualità di Subagente.</p>

Dall'anno 2003 al 2012 sono stata RESPONSABILE ZONA COLDIRETTI DI CEVA

Ruolo **DIRIGENZIALE**, attività **SINDACALE** per le aziende agricole ed il territorio rurale, con **GESTIONE DEL PERSONALE**

Realizzazione di **PROGETTI sperimentali** per le Imprese Agricole ed il **TERRITORIO RURALE**, in collaborazione con i **Servizi Socio assistenziali** dell'allora Comunità Montana Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana e l'ASL MONDOVI -CEVA .

In particolare in questo contesto, mi sono occupata di sperimentare nuovi **MODELLI SOCIALI** , per **CONNETTERE LE COMUNITA LOCALI**, attivando operatori agricoli del territorio per essere **PUNTI DI RIFERIMENTO PER LE COMUNITA' MONTANE**.

Proprio con la collaborazione dei Servizi Sociali delle allora Comunità Montane, si sono creati **SERVIZI SOCIALI INNOVATIVI e SOSTENIBILI** : le "**RETI PER LA DOMICILIARITA**" rivolte a persone anziane o fragili nei vari comuni delle aree montane.

Attuazione di **PROGETTI di FILIERE AGRICOLE** , creazione di **CONSORZI DI VALORIZZAZIONE e TUTELA dei PRODOTTI TIPICI** in collaborazione con le **Amministrazioni COMUNALI** di Cebano, dell' Alta Langa e Valle Tanaro.

Dall'anno 2000 al 2003 funzionario presso COLDIRETTI sede di CUNEO e COLDIRETTI sede di ALBA.

Ruolo di **GESTIONE** dei vari Servizi alle Imprese agricole

Dal 1987 al 2000 Impiegata presso COLDIRETTI di Ceva quale **OPERATRICE DI PATRONATO EPACA**, funzionaria presso gli sportelli degli uffici **RECAPITO COLDIRETTI** nei vari Comuni del cebano (**Monesiglio, Garessio, Murazzano, Ormea, Saliceto, Prunetto**)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo: 1981-1987

Istituto di istruzione: Istituto per ragionieri e Geometri P.L. Nervi di Ceva

Titolo o qualifica conseguita: Diploma di Ragioneria

Votazione riportata: 42/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI/RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

Prima lingua	Italiano
--------------	----------

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Discreta

Altre lingue

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<i>Utilizzo in modo costante ai fini lavorativi supporti informatici e multimediali, programmi di Window, posta elettronica, Internet.</i>
--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

.....
.....
.....
.....

Viola 20/4/2023

firma 