



Regolamento interno del G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.
Allegato 1

ATTO DI EFFETTUAZIONE DI SPESA GRAVANTE SU FONDO ECONOMALE
Allegato 1 ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO INTERNO
approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL del 18 febbraio 2019 con verbale n. 19

Il sottoscritto
(nome, cognome e qualifica)

in servizio presso il G.A.L. Mongioie s.c. a r.l., dispone l'effettuazione della spesa di cui all'art. 5 del Regolamento interno in materia contrattuale di seguito dettagliata, gravante sul fondo economale:

- a) spese per acquisto di beni e servizi, per piccole riparazioni e manutenzione di arredi, macchine d'ufficio, attrezzature hardware e relativi programmi informatici, e di locali;
- b) acquisto, manutenzione e riparazione ed assistenza tecnica;
- c) spese postali e telegrafiche;
- d) spese per l'acquisto di carte e valori bollati, di generi di monopolio di Stato o comunque generi soggetti al regime dei prezzi amministrati;
- e) spese per il funzionamento di automezzi;
- f) acquisto cancelleria;
- g) spese per l'acquisto di libri, riviste e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico-scientifico, tecnico amministrativo, audiovisive, giornali e stampa quotidiana e periodica e simili;
- h) spese contrattuali, di registrazione e visure catastali, altre imposte, tasse, canoni e diritti erariali;
- i) spese per la stampa e diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;
- j) spese di vitto, pernottamento e alloggio e spese per prenotazione ed acquisto di servizi di trasporto per i dipendenti, collaboratori e per gli amministratori;
- k) spese per il trasporto di materiali, spedizione e facchinaggio, nonché per pagamenti in contrassegno tramite corriere per beni e servizi;
- l) spese per sdoganamento merci;
- m) canoni di abbonamenti radiofonici e televisivi;
- n) spese urgenti aventi quale beneficiario lo Stato o altri Enti Pubblici in dipendenza di obblighi posti dalle leggi vigenti;
- o) tasse e diritti per verifiche impianti, ascensori, concessioni edilizie, nullaosta, Vigili del Fuoco, estintori, ecc. o altre spese indifferibili a pena danni;
- p) spese per spazi virtuali di archiviazione (cloud) da utilizzare per esigenze documentate di archiviazione;
- q) spese per allestimento di rinfreschi, welcome coffee/coffee break, light lunch e in generale pasti di lavoro o afferenti a incontri e riunioni di animazione;



Regolamento interno del G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.
Allegato 1

- r) acquisto di servizi per l'ordinaria gestione (es. pulizia degli uffici, ecc.);
- s) spese per organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni e fiere, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, il noleggio di sale e di strumenti audiovisivi;
- t) spese per ideazione e produzione di materiale informativo, compreso la realizzazione e aggiornamento di siti web, compresa la stampa, la divulgazione di bandi di gara e altre pubblicazioni ed informazioni, la gestione del servizio stampa, nonché attività di traduzione;
- u) spese per lavori, acquisto di beni o fornitura di servizi legati alla sicurezza negli ambienti di lavoro e alla protezione dei dati;
- v) spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti non altrimenti individuabili nell'elencazione. Si definiscono "spese minute" le spese non superiori a € 300,00 necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del G.A.L. (non compatibili con gli indugi della contrattazione e l'emanazione di un provvedimento di approvazione).

Descrizione dettagliata del bene/servizio:

.....
.....
.....
.....

Importo:

..... il

Firma del Cassiere:



Regolamento interno del G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.
Allegato 1

In caso di anticipi ai dipendenti del GAL per le spese di missione:

Il sottoscritto
(nome, cognome e qualifica)

dichiara di ricevere la somma di €

a titolo di rimborso per l'anticipo della spesa di cui alla missione del
.....per ragioni d'ufficio.

Allega (in originale):

- scontrino fiscale
- scontrino non fiscale
- altra ricevuta di pagamento (specificare)

..... il

Firma per ricevuta: