



G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.

Piazza Vittorio Veneto, 1 – Mombasiglio - tel. 0174/780268
info@galmongioie.it galmongioie@pec.it

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 - 2020
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE CLLD LEADER
P.S.L. G.A.L. MONGIOIE “LE TERRE DEL MONGIOIE: IMPRESE IN RETE”
OPERAZIONE 19.4.1 “GESTIONE”**

AVVISO PUBBLICO **PER RICERCA DI N. 1 RESPONSABILE DEI CONTROLLI** **DEL G.A.L. MONGIOIE**

AVVISO PUBBLICO APPROVATO
CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL G.A.L. MONGIOIE IN DATA 14 SETTEMBRE 2023

DATA PUBBLICAZIONE: VENERDI' 29 SETTEMBRE 2023

DATA SCADENZA: VENERDI' 20 OTTOBRE 2023, ore 12.00

In esecuzione al Verbale n. 127 del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Mongioie s.c. a r.l., in data 14 Settembre 2023;

Visto il Piano di Sviluppo Locale del G.A.L. Mongioie s.c. a r.l. “Le terre del Mongioie: imprese in rete”;

Visto il Piano finanziario allegato al Piano di Sviluppo Locale, da cui risulta la copertura finanziaria per il coordinatore tecnico per il periodo giugno 2023 – 31 dicembre 2024;

Il G.A.L. Mongioie s.c. a r.l. rende noto che è indetta la ricerca per la figura di n. 1 Responsabile di Controlli per il periodo 01/11/2023-31/12/2024.

ARTICOLO 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Il presente Avviso pubblico per la ricerca di n. 1 Responsabile dei Controlli è emanato dal Gruppo di Azione Locale Mongioie s.c. a r.l. (in seguito G.A.L.), in forza di Verbale n. 127 del Consiglio di Amministrazione in data 14 Settembre 2023.
2. Il G.A.L. provvederà alla selezione di n. 1 Responsabile dei Controlli in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell’incarico e dei compiti di cui in prosieguo.

ARTICOLO 2 – COMPITI DEL RESPONSABILE DEI CONTROLLI

1. Sono compiti del Responsabile dei Controlli (Op. 19.4.1 del PSL):
 - il coordinamento delle procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari, con la raccolta della documentazione necessaria e l’inoltro ai tecnici incaricati dei controlli amministrativi sulle domande di pagamento (comprese le visite in situ);
 - il monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande e il rapporto con i beneficiari dei contributi
 - possibile presenza nelle Commissioni di Valutazione nominata dal Consiglio d’Amministrazione del G.A.L.;
 - compiere valutazione di merito delle domande di acconto/SAL/saldo, attraverso il coordinamento del lavoro dei tecnici e una costante collaborazione con loro;
 - l'organizzazione e la partecipazione alle visite in situ, presso i beneficiari, con il tecnico incaricato dal G.A.L., al fine di verificare l'effettiva realizzazione dell'investimento e accertare la conformità di quanto rendicontato con quanto effettivamente realizzato e con quanto approvato in sede di concessione del contributo;
 - attività inerenti le domande di pagamento (istruttoria, collaudo, supervisione controllo e/o

- trasmissione degli elenchi di liquidazione) da definirsi nella fattispecie di ogni singola operazione;
- l'organizzazione dell'archivio cartaceo e informatico (per la parte della fase di controllo);
 - la collaborazione con Arpea e CSI per la definizione delle procedure di gestione delle domande di pagamento e per l'aggiornamento del sistema informatico relativamente alle domande di pagamento;
 - la partecipazione a incontri tecnici presso Regione Piemonte, Arpea, CSI per garantire il corretto espletamento delle funzioni di sua competenza;
 - la costante relazione con il Responsabile Amministrativo e Finanziario (funzionario istruttore delle domande di sostegno) e con il Direttore Tecnico (funzionario di grado superiore);
 - la gestione delle attività di coordinamento con i soci del G.A.L., con riguardo alle pratiche e agli adempimenti relativi al funzionamento della società;
 - la collaborazione, in caso di necessità, con il Responsabile Amministrativo e Finanziario e con il Direttore Tecnico per lo svolgimento di attività di supporto, collaborazione, integrazione nella predisposizione di documenti/dossier per la partecipazione a incontri/tavoli tecnici/seminari nell'ambito di iniziative CLLD Leader.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. Possono partecipare alla procedura di cui al presente Avviso coloro che possiedono contemporaneamente sia i requisiti generali di cui al successivo comma 2, sia i requisiti speciali di cui al comma 3.
2. Sono requisiti generali richiesti per la partecipazione:
 - cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - compimento del diciottesimo anno di età;
 - non esclusione dall'elettorato attivo;
 - non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - idoneità psico- fisica all'impiego;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del d.lgs. 39/2013
 - di essere disposto ad effettuare trasferte per ragioni d'ufficio;
3. Sono requisiti speciali richiesti per la partecipazione:
 - possesso di diploma di laurea (triennale o magistrale) in discipline tecniche (scienze agrarie,

forestali e ambientali, architettura e pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, ingegneria per l'ambiente e il territorio e gestionale) o giuridico-amministrative (giurisprudenza, scienza politiche, economia e commercio);

- conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte;
 - conoscenza dei Regolamenti europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale, con particolare riguardo alla Programmazione europea 2014-2020;
 - competenze di diritto societario e conoscenza della normativa inerente le società a partecipazione pubblica;
 - conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D.lgs. 36/2023);
 - competenze nella gestione di operazioni di istruttoria e controlli di pratiche finanziate con risorse comunitarie e/o nazionali;
 - competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo al pacchetto Office e alla piattaforma Sistema Piemonte;
 - documentata esperienza nelle attività di confronto e di relazione verso pubbliche amministrazioni di livello locale e sovra locale;
 - possesso di patente di guida di tipo B.
4. Coloro che intendono rispondere al presente Avviso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali nell'apposita domanda allegata.
 5. Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto.
 6. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA DI CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro sarà regolato come da seguenti specifiche:
 - a) Contratto: Il rapporto di lavoro sarà un incarico professionale di lavoro autonomo
 - b) Al Responsabile dei Controlli è richiesto un impegno di 20 ore settimanali per n. 14 mesi ripartite

in un numero medio di giornate al mese (indicativamente almeno 10 giornate/mese). Giorni e orari di lavoro saranno definiti in base alle ragioni d'ufficio.

- c) Il trattamento economico mensile: 1600,00 € al lordo degli oneri di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo iva, cassa previdenza, ecc.) fatturabili mensilmente oltre al rimborso spese sostenuto per ragioni d'ufficio in base alle disposizioni regionali a valere sulla misura 19 del PSR 2014/2020 ed in particolare l'op. 19.4.1. "Costi di Gestione". Il Responsabile dei Controlli dovrà inoltre essere disponibile alla partecipazione a incontri e riunioni al di fuori dell'orario di apertura degli uffici del G.A.L. Il rapporto di lavoro sarà un incarico professionale di durata pari a 14 mesi a far data dallo 01/11/2023 e fino al 31/12/2023.
 - d) Decorrenza: sottoscrizione del contratto con entrata in servizio dal 1° Novembre 2023. Il G.A.L. può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.
2. È facoltà del G.A.L., previa comunicazione e accettazione da parte del Responsabile dei Controlli, modificare la tipologia di contratto qualora se ne verificasse la necessità.
 3. Il Responsabile dei Controlli dovrà assicurare la partecipazione ai percorsi di formazione eventualmente stabiliti dal G.A.L e presenziare a ogni attività richiesta dal G.A.L anche al di fuori degli orari di ufficio.

ARTICOLO 5 – CRITERI DI SELEZIONE

1. I candidati le cui domande, presentate ai sensi dei successivi artt. 6 e 7, risulteranno formalmente ammissibili, saranno valutati con riferimento a:
 - titoli desumibili dalle informazioni fornite nel curriculum vitae;
 - esiti della prova orale.
2. Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'assegnazione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi conseguiti (il punteggio massimo è pari a 60), precisando che la soglia minima per l'inserimento in graduatoria utile è fissata a 30 punti, dei quali:
 - almeno 10 punti per titoli;
 - almeno 20 punti per la prova orale.

PROVA ORALE

- 1) Conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione, dei riferimenti normativi, con particolare riguardo alla programmazione 2014-2020;
- 2) Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori,

servizi e forniture (D.lgs. 36/2023);

- 3) Competenze di diritto societario e conoscenza della normativa inerente le società a partecipazione pubblica;
 - 4) Competenze nella gestione di operazioni di istruttoria e controlli di pratiche finanziate con risorse comunitarie e/o nazionali;
 - 5) Competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e al portale Sistema Piemonte.
3. La Commissione di valutazione del G.A.L di cui all'art. 8 comma 1 effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate allo stesso art. 8.
 4. Saranno ammessi al colloquio orale e alla prova pratica solamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 10 punti nella valutazione per titoli.
 5. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri come sopra richiamati.

ARTICOLO 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le candidature, corredate di tutta la documentazione prevista al successivo art. 7, dovranno pervenire al G.A.L entro il termine ultimo fissato alle ore 12,00 del 20 Ottobre 2023, al seguente indirizzo G.A.L Mongioie s.c. a r.l. – Piazza Vittorio Veneto n.1 – 12070 Mombasiglio CN; la candidatura e gli allegati potranno pervenire anche in via telematica sulla casella di posta elettronica certificata del G.A.L galmongioie@pec.it da casella di posta elettronica certificata del Candidato, in formato pdf protetto, non modificabile, con documenti firmati digitalmente.
2. Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate secondo quanto previsto dall'art. 7.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito all'art. 6 comma 1, domanda di partecipazione all'Avviso pubblico indirizzata al G.A.L Mongioie, corredata dalla seguente documentazione:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e smi) riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
 - nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, recapiti telefonici, indirizzo email e pec;
 - possesso dei REQUISITI GENERALI di cui all'articolo 3 comma 2, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;

- possesso dei REQUISITI SPECIALI di cui all'articolo 3 comma 3, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;
 - che tutte le informazioni riportate sul Curriculum vitae e su eventuale altra documentazione presentata corrispondono a verità;
 - di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso;
 - consenso al trattamento dei dati personali.
- curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato UE, con adeguata descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum informazioni adeguate, formulate in modo sufficientemente chiaro ed univoco;
 - fotocopia del documento di identità (in corso di validità e leggibile) del candidato.
2. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non verranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.
 3. Il G.A.L. si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
 4. Il G.A.L. si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o incomplete.
 5. Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il G.A.L. si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso.
 6. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

ARTICOLO 8 – PROCEDURA

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del G.A.L.
2. Le candidature saranno esaminate in primo luogo sotto il profilo dell'ammissibilità formale e dei requisiti di ammissibilità.
3. La successiva valutazione di merito sarà effettuata, per le sole candidature risultate ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato. Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 10/30 saranno ammesse alla successiva fase di valutazione tramite prova orale.

4. I candidati che avranno superato la prima fase della valutazione di merito saranno convocati tramite PEC e/o mail con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento della prova orale, con un preavviso di almeno 3 giorni. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.
5. A seguito di regolare convocazione dei candidati, la Commissione di valutazione procederà alla prova orale e all'attribuzione dei relativi punteggi. Solo le candidature che otterranno un punteggio pari o superiore a 30/60 avranno superato la prova orale e potranno entrare in graduatoria.
6. La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato che abbia superato le valutazioni ottenendo almeno i punteggi minimi sopra indicati per i criteri di cui all'art. 5.
7. Il Consiglio di Amministrazione del G.A.L., sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione e riportate in apposito verbale, definisce e approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del G.A.L. e l'immediata comunicazione a tutti i candidati, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di non ammissibilità o esclusione.
8. I candidati non vincitori, ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di immediata entrata in servizio.
9. Gli argomenti della prova colloquiale verteranno su:
 - 1) Conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione, dei riferimenti normativi, con particolare riguardo alla programmazione 2014-2020;
 - 2) Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D.lgs. 36/2023);
 - 3) Competenze di diritto societario e conoscenza della normativa inerente le società a partecipazione pubblica;
 - 4) Competenze nella gestione di operazioni di istruttoria e controlli di pratiche finanziate con risorse comunitarie e/o nazionali;
 - 5) Competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e al portale Sistema Piemonte.

ARTICOLO 9 – TERMINI PER L'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

1. Entro e non oltre il termine di 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del G.A.L. (o entro minor termine indicato nella stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della

comunicazione con firma in calce per accettazione, rendendosi disponibile per la sottoscrizione del contratto entro il 1° Novembre 2023. **Il G.A.L. al può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.**

2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il G.A.L. potrà escludere il vincitore dall'incarico.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Direttore del G.A.L. è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

ARTICOLO 11 – TERMINI PER LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI/DOCUMENTAZIONE

1. Per eventuali richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del G.A.L. presso la sede operativa, in Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Mombasiglio, nei seguenti orari: il lunedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 o telefonicamente al numero 0174/780268.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il G.A.L. si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
4. Il G.A.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizione normative nel frattempo intervenute.
5. Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il Foro di Cuneo.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del candidato e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende rispondere all'Avviso pubblico deve fornire al G.A.L. i dati richiesti.
2. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalle procedure

di selezione di cui al presente Avviso pubblico, per l'impossibilità di procedere a valutazione.

3. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del G.A.L. che cura il procedimento dell'Avviso pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del G.A.L., ai componenti della Commissione di valutazione di cui il G.A.L. si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Piemonte e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli su CLLD Leader del PSR 2014-2020 della Regione Piemonte.
4. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. Mongioie s.c. a r.l.

ARTICOLO 14 – PUBBLICAZIONE

1. Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito internet del G.A.L. www.galmongioie.it, in data 29 Settembre 2023, per un periodo di 21 giorni consecutivi con la scadenza di cui all'art. 6 comma 1. Viene altresì trasmesso ai Comuni, alle Unioni Montane ed ai Soci dello stesso con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Mombasiglio, 29 Settembre 2023

Il Presidente
(Avvocato Mario Bovetti)
F.to

G.A.L. Mongioie s.c. a. r.l.
Piazza Vittorio Veneto, 1 – 12070 Mombasiglio (cn)
p.i. e c.f. 02581140049 telefono 0174/780268
email: info@galmongioie.it email pec: galmongioie@pec.it www.galmongioie.it

orari di apertura al pubblico:

il lunedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
ed il martedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00